

Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Szülői Közösségének Alapszabálya 2017

I. Általános rendelkezések

1. A Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium keretein belül a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdése alapján Szülői Közösség alakul.
2. A szervezet neve: Dugonics András Piarista Gimnázium Szülői Közössége
3. A közösség címe: 6724 Szeged, Bálint Sándor utca 14.

II. A Szülői Közösség célkitűzései, feladatai

1. Az intézmény (az iskola munkatársainak, tanulóinak és szüleiknek) képviselője.
2. A pedagógusok és a szülők közötti együttműködés erősítése.
3. Aktív szülői részvétel elősegítése az iskola munkájában, közösségi és hitéletben.
4. Az oktatás során felmerülő problémák közös megoldása.
5. Figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
6. Az iskolai programok megvalósításában való közreműködés (Alapítványi bál, Nyílt nap, Családi nap, stb.)
7. Az iskolába járó diákok és szüleik hitéletének megerősítésének elősegítése, evangelizáció. A katolikus hitélet személyessé tétele a diákok és szüleik számára. A szülők aktív részvételének növelése az iskolai szentmiséken.
8. Az iskolába járó diákok szülei közötti kapcsolatrendszer kialakítása, működtetése.
9. Az iskola részére műszaki-, működtetési segítségnyújtás a diákok szülei részéről és ennek kialakításának megszervezése.
10. Az iskola diákjai részére a pályaorientáció elősegítése a szülők hivatásának bemutatása által.
11. Adománygyűjtés rászoruló családok számára.
12. Szülők Iskolája program keretében találkozó szervezése a gyermeknevelés és az oktatás aktuális kérdéseiről, problémáiról.
13. Az iskola nevelési, oktatási értékeinek közvetítése az iskola iránt érdeklődő tanulók és szüleik felé.
14. Kapcsolattartás az iskola fenntartójával és a fenntartó vezetése alá tartozó többi intézmény szülői közösségével.
15. Részvétel az intézményi önértékelés folyamatában.
16. A Szülői Közösségnek véleményezési joga van:
 - az SZMSZ elfogadásakor,
 - a házirend elfogadásakor,
 - a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
 - a szülőket anyagiakban is érintő ügyekben.

III. A Szülői Közösség célkitűzéseinek, feladatainak végrehajtása

A célkitűzések, feladatok végrehajtása érdekében az Szülői Közösség tagjai munkacsoportokat állítanak fel.

IV. A szülők képviselete

Az Szülői Közösség tagjai kötelesek az osztályszintű szülői érdekeket képviselni. Adott témában a szülőket tájékoztatni, véleményüket kikérni és érdekeiket képviselni.

V. A Szülői Közösségi tagok tájékoztatási kötelezettsége

Az Szülői Közösség tagjai a szervezetben hozott döntésekről osztályszinten kötelesek beszámolót tartani.

VI. Az osztályszintű szülői találkozók időpontja

A szülők tájékoztatásának, véleményének megkérdezésének ideje és módja az iskola által meghirdetett szülői értekezletek időpontjai, valamint az osztály szülőiből létrehozott elektronikus osztálylista.

VII. Az Iskola Szülői Közösségének felépítése, működése

1. A Szülői Közösség tagjai az iskola osztályaiból delegált 2-2 fő, melyeket az osztályokban tanuló diákok szülei választanak meg a tanév első szülői értekezletén. Megbízásukhoz a szülői értekezleten jelenlevő szülők kézfeltartással kinyilvánított 50% +1 szavazata szükséges.
2. A megválasztott szülőket az osztályközösségek szülei megbízzák a Szülői Közösség által vállalt feladatok ellátásával. Az osztályközösségekből delegált tagok megbízása az adott tanévre vonatkozik.
3. Az osztályközösségekben a szavazás során gyermekenként 1 szavazat adható.
4. Az osztályközösségek által megválasztott SZK tagok automatikusan az iskolai szintű Szülői Közösség tagjaivá válnak.
5. A Szülői Közösség üléseit a szervezet Elnöke vezeti.
6. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a Titkár készít el. Az elkészült jegyzőkönyvet az iskola hivatalos honlapján elérhetővé kell tenni.
7. Az iskolával való kapcsolattartás módja: a Szülői Közösség ülésein az iskola vezetőségéből 1 fő vesz részt. Az Elnök folyamatos kapcsolatot tart az intézményvezetővel.
8. A Szülői Közösség vezetősége: 1 fő: elnök, 1 fő: titkár
9. A vezetőséget a Szülői Közösség tagjai 50%+1 fő szavazattal, nyílt kézfeltartással kinyilvánított szavazással választják meg.
10. A Szülői Közösség üléseinek gyakorisága, időpontja: havonta, a tagokkal történt egyeztetés után.
11. A Szülői Közösség tagjainak és vezetőségének névsorát az iskola hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni.
12. Az Alapszabály az alakuló ülésen történő egyhangú elfogadása után lép hatályba.

Szeged, 2017. szeptember 30..

Záradék:

A Szülői Közösség Alapszabályát a mai napon a jelen lévő szülők egyhangú támogatásával megszavazta, ezzel a mai napon hatályba lép.

.....
Szülői Közösség elnöke

.....
Iskola igazgatója

.....
Szülői Közösség titkára