

Tárgy: Térítési és tandíj szabályzat

Szabályzat a Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium térítési díj vagy tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatásairól

A szabályzatot elfogadom, alkalmazását 2017. április 1-től elrendelem. A szabályzatot első alkalommal a 2017/2017-as tanév térítési és tandíjai megállapításánál kell alkalmazni.

Szeged, 2017.március 31.



Jusztinné Nedelkovic Aliz

Igazgató



Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
2. Értelmező rendelkezések	3
3. Térítési díj és tandíj alapja.....	4
4. A térítési díj és a tandíj mértéke	5
4.1. Térítési díj	5
4.2. Tandíj	6
4.3. A térítési díj és tandíjkezdvezmény	7
5. Eljárási rend térítési és tandíjak megállapításánál	7
6. Az étkezési térítési díjak megállapítása.....	9
7. Eljárási rend az étkezési térítési díjak megállapításánál.....	9
8. Egyéb térítési díjak, illetve díjak és azok megállapításának rendje.....	10
9. Mellékletek.....	11

1. Általános rendelkezések

1.1.A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Piarista Rend Magyar Tartománya fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

1.2.E Szabályzat hatálya kiterjed a Piarista Rend Magyar Tartománya fenntartásában működő valamennyi nevelési-oktatási intézményre.

1.3.A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. mellékletben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított – térítési és tandíj megállapítására.

1.4.A Szabályzat jogi háttere:

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- c) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- d) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- e) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- f) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,

2. Értelmező rendelkezések

- *Üzemeltetési anyagok:* olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- *Szakmai anyag:* az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- *Szakmai alapfeladat:* az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- *Dijalap:* a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.
- *Szolgáltatási kiadások:* az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).

- *Tandíj*: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.
- *Térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- *Vizsgadíj*: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

3. Térítési díj és tandíj alapja

- 3.1. Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. sz. mellékletben meghatározott, a szakmai alapfeladatra jutó díjalap (a továbbiakban: díjalap).
- 3.2. A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.
- 3.3. Az intézmény a 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint, az elfogadott költségvetési beszámoló alapján, május 15-ig adatot szolgáltat a szakmai alapfeladatra jutó díjalap meghatározásához. A Tartományfőnökség Oktatási Igazgatósága a Számviteli Igazgatósággal együttműködve minden év május utolsó munkanapjáig intézményenként meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot. Az alkalmazandó díjalapot az Oktatási Igazgatóság írásban juttatja el az intézményeknek.
- 3.4. A díjalap alapján az intézmény saját hatáskörében, saját mutató számai figyelembe vételével, a hatályos jogszabályok, valamint jelen szabályzat keretei között maga határozza meg az intézményben érvényes tan- és térítési díjak összegét.

4. A térítési díj és a tandíj mértéke

4.1. Térítési díj

4.1.1. Az alapfokú művészeti iskolában az R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Zeneművészeti ág esetén:

aa) 7,5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

ab) 8%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 8,5%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

ad) 9%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 9,5%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 10%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág esetén:

ba) 7,5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

bb) 8%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

bc) 8,5%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

bd) 9%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

be) 9,5%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

bf) 10%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap

ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

d) Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

4.1.2. A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismérlésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) és

c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

4.1.3. Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap 30%-a. A térítési díjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, de a szakmai feladatra számított folyó kiadások 1 tanulóra jutó hányadának 3%-nál kevesebb nem lehet.

4.1.4 A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

4.1.5. Az R. 34. § (1) bekezdés e) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)

a) középszintű érettségi vizsga esetén 15%-ának,

b) emeltszintű érettségi vizsga esetén 25%-ának

megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

4.1.6. Az R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap 15-20%, ezen belül a pontos összeget az intézményvezető határozza meg.

4.2. Tandíj

4.2.1. Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

aa) 25%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 25,5%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 26%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

ad) 26,5%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 27%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 27,5%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

c) minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

ca) 25%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

- cb) 30%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 35%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 40%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 45%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

4.2.2. A R. 36. § (2) bekezdése alapján a tandíj tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj mértéke a tanulmányi eredmény mellett a jogszabályban meghatározott határok között szociális helyzet alapján csökkenthető (2. sz. melléklet – nyilatkozat).

4.2.3. Az R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a,

4.3. A térítési díj és tandíjkezdmény

4.3.1. A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

4.3.2. A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkezdmény illeti meg. Az intézményben alkalmazott térítési díjakhoz és tandíjhoz kapcsolódó kedvezményeket, azok igénybevételének módját az intézmény házirendjében kell meghatározni.

4.3.3. A díjkezdményekre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.

4.3.4. A díjkezdmény iránti kérelmet legkésőbb minden év október 1-jéig kell benyújtani.

4.3.5. A díjkezdmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet, a szaktanár vélemények figyelembe vételével, a benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a megállapított díj 50%-át (3. sz. melléklet).

4.3.6. Alapfokú művészetoktatást is folytató intézmény, az intézmény saját tanulói számára, térítési és tandíjkezdményt határozhat meg a házirendben. A saját tanuló által fizetett térítési díj, és tandíj nem lehet kevesebb, mint az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

4.3.7. Akik jegyzői határozatban megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, térítésmentességet élveznek. Az erről szóló kérvényt, nyilatkozatot írásban kell benyújtani az intézményhez az intézmény által megjelölt határidőig.

5. Eljárási rend térítési és tandíjak megállapításánál

5.1. Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást

- biztosítja az intézmény, továbbá arról (kiskorú esetén a szülő), hogy vállalja a térítési díj befizetését.
- 5.2. Ha a tanuló több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakra vesz részt térítési díj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.
 - 5.3. A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.
 - 5.4. Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít (2. sz. melléklet).
 - 5.5. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.
 - 5.6. A térítési-és tandíjak részletfizetésének szabályozását az iskolai házirendben kell szabályozni.
 - 5.7. A térítési-, ill. tandíjak megállapításánál az intézmény a 3.1. fejezetben meghatározottak alapján figyelembe veszi a tanulmányi eredményeket, az alapfokú művészetoktatásban eltérő díjszabást állapít meg egyéni valamint csoportos tanszak esetén.
 - 5.8. A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.
 - 5.8.1. A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.
 - 5.8.2. Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
 - 5.8.3. A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
 - 5.8.4. Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltlásra kötelezett.
 - 5.9. A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forintra osztható díjat kell meghatározni.
 - 5.10. A térítési-, ill. tandíjat az első félévre tárgyév október 31-ig, második félévre az ezt követő naptári év február 28-ig kell befizetni.
 - 5.11. A tandíjak első részletének befizetése megegyezik a térítési díjak befizetésének határidejével. Ezt követően havonta kell az aktuális részleteket befizetni. A térítési és tandíj befizetésére írásbeli kérés esetén részletfizetési lehetőséget biztosít az igazgató.
 - 5.12. A tanuló indokolt kimaradása (betegség, elköltözés, stb.) esetén a befizetett térítési-tandíj időarányos részét –írásbeli kérelem alapján, az igazgató mérlegelési jogkörének megtartása mellett – az intézmény visszatérítheti.
 - 5.13. A Fenntartó az intézmény alapítványának hatáskörébe utalja, hogy, milyen módon és mértékben támogatja a térítési, illetve tandíj ellenében biztosított köznevelési szolgáltatásokat. A képzési kedvezmények az alapítvány támogatásával juthatnak el az érintettekhez.
 - 5.14. A Fenntartó az alapfokú művészeti oktatást szolgáló minden létesítményt és felszerelést térítésmentesen bocsájt a résztvevők rendelkezésére.

6. Az étkezési térítési díjak megállapítása

- 6.1. Az étkezési térítési díjakban érvényesíthető kedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) hatályos szabályozása szerint kell megállapítani.
- 6.2. A Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott normatív kedvezmények (továbbiakban: normatív kedvezmények) csak egy jogcímen vehetők igénybe.
- 6.3. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a Gyvt.-ben meghatározottak szerint, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.
- 6.4. A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti étkezési térítési díj-támogatást állapíthat meg.
- 6.5. Nem jár a tanulónak további kedvezmény azon étkeztetésre, amelyre a szakképzésre vonatkozó rendelkezések alapján létrejött tanulószerveződése alapján már kedvezményben részesült.
- 6.6. Az intézmény vezetője az intézmény keretei között működő alapítvánnyal együttműködve további kedvezményt, támogatást állapíthat meg.

7. Eljárási rend az étkezési térítési díjak megállapításánál

- 7.1. Minden év augusztus 20-ig a gyermek, vagy szülője nyilatkozik arról, hogy a következő tanév végéig milyen étkezést kér (menza vagy kollégiumi étkezés). Ha a szülő változást nem jelent be, akkor az egész tanévre ez a megrendelés érvényes.
- 7.2. A szülő vagy tanuló a tanév rendjében közzétett napokon (általában minden hónap 18-a és 29-e közötti időben) befizeti a térítési díjat. Az étkezés ellenértékéről az intézmény számlát állít ki.
- 7.3. A napi, illetve a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő vagy a tanuló telefonon vagy személyesen jelezheti a gazdasági irodában. Amennyiben az étkezés lemondása reggel 9 óráig megtörténik, úgy a következő napon már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.
- 7.4. A lemondott étkezések térítési díját az intézmény jóváírja a következő hónapban.
- 7.5. A hátrányos helyzetű tanulót, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § szerinti kedvezményekben részesül, nyilatkoztatni kell. Az erről szóló nyilatkozatot, illetve amennyiben van, határozatot, a köznevelési intézményhez kell benyújtani az intézmény által megjelölt határidőig.
- 7.6. Az óvodai nevelésben résztvevő gyermek ingyenes étkeztetéséhez szükséges – a 328/2011 (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében meghatározott - nyilatkozatot a gyermek beíratásával egyidejűleg köteles a szülő benyújtani.
- 7.7. Az általános és középiskolai nevelés-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetéséhez szükséges – a 328/2011 (XII.29.) Korm. rendelet 8.

mellékletében meghatározott - nyilatkozatot a gyermek beiratásával egyidejűleg köteles a szülő benyújtani.

7.8.A Piarista Rend Magyar Tartománya hozzájárul ahhoz, hogy az általa fenntartott köznevelési intézmények az étkezési térítési díjak megállapításakor a mindenkori nyersanyagnorma áfás összegét 10-40%-kal megemeljék és ez képezze a térítési díj összegét.

8. Egyéb térítési díjak, illetve díjak és azok megállapításának rendje

8.1.A köznevelési intézményeinkben, a 3.2.3. pontban meghatározott minden olyan szolgáltatás esetében (színház-, múzeumlátogatás, tánciskola, stb.), amely nem kapcsolódik a pedagógiai programhoz, a díjak megállapításakor a többi szolgáltatás igénybevételénél lefektetett szempontok szerint (tanulmányi eredmény, szociális helyzet, hátrányos helyzet) kedvezmények adhatók.

8.2.A tanulói jogviszonyban lévő tanulónál lehetőség van kulturális díj beszedésére önkéntes alapon. Ez nyújt fedezetet az intézményi szintű kulturális programokkal kapcsolatos kiadásokra. A járulék mértékét az intézmény jogosult meghatározni, de egy tanítási évre az összeg nem haladhatja meg a 20.000 Ft-ot (4. sz. melléklet).

8.3.A Piarista Rend Magyar Tartománya hozzájárul ahhoz, hogy az általa fenntartott köznevelési intézmények a pedagógiai programhoz kapcsolódó, egyes, nem kötelező foglalkozásokat térítési díj ellenében szervezze meg. Mértéke a tanuló rászorultságától, vagy egyéb teherviselési képességétől függ, de nem lehet magasabb, mint a mindenkori minimálbér összegének 10 %-a félévenként.

9. Mellékletek

1. sz. melléklet

I. Általános iskolai és középiskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő):

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát.

Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2×45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

Tanulói létszám/intézmény/tagozat (fő):

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)

- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

KÉRELEM

A(intézmény neve)

Tárgy: Térítési- és tandíj
csökkentési kérelem**Igazgatója részére****Tanuló neve:****Tanszaka:****Főtárgy tanárának neve:**

Alulírott szülő tisztelettel kérem az iskola igazgatóságát, hogy
nevű gyermekem részére, aki a zeneiskola tanszakának
..... osztályos tanulója, az előző tanév végi átlag eredmény: és aki a
..... Általános Iskola / Gimnázium előmenetelű
tanulója, a 20.../20... tanév **első, második** (megfelelő részt kérjük aláhúzni) félévére a térítési díj, tandíj
mérséklését engedélyezze.

(Teljes mértékben az a tanuló részesülhet, akinek a szülei rendszeres családvédelmi támogatást kapnak
a Polgármesteri Hivataltól. Ebben az esetben a kérelemhez a Jegyzői határozat fénymásolását csatolni
kell.)

Indoklás:

.....
.....

Kelt:

.....

Szülő (gondviselő) aláírása

A kérelem benyújtási határideje: **I. félévben október 1. II. félévben február 1.**

(Később érkezett kérelmeket nem áll módunkban elfogadni.)

Az iskolavezetés fenntartja azt a lehetőséget, hogy a kérvényt elutasítja, vagy részben fogadja el.
Hiányos, nem kielégítő indoklás esetén a kérvényt érdemi bírálat nélkül utasítja el.**Iskolai javaslatok:**

Főtárgyat tanító pedagógus javaslata:

Javaslom**Nem javaslom**

.....

Aláírás

Az iskola vezetőségének és a főtárgy tanár javaslatának alapján a fenti kérvény az alábbi elbírálásban
részesült:**Engedélyezem****Nem engedélyezem**

Kelt:

.....

Igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott (született:....., lakik:
....., sz.ig.szám:.....) kijelentem, hogy
gyermekem / gondnokságom alatt álló személy
(született:....., lakik:....., sz.ig.szám:.....) számára
igénylem a kulturális programokon való részvétel lehetőségét, és ennek érdekében vállalom, hogy
évente kétszeri alkalommal egyenként- Ft összeggel a kollégiumot anyagilag is
támogatom. A befizetés részleteiről a Kollégium illetékes nevelője ad tájékoztatást.

Keltezés:.....

.....

Szülő / gondviselő

A Kollégium kollégista tanulói számára lehetőséget biztosít kulturális programokon való
részvételre.

Ahhoz, hogy ez a lehetőség valósággá válhasson, szükség van a szülők / gondviselők anyagi
támogatására, melyet az intézmény teljes egészében a tanulók kulturális programokon való részvételére
fordít.