

48. melléklet. A szülői munkaközösség alapszabálya

**DUGONICS ANDRÁS PIARISTA GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUM
SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ALAPSZABÁLYA**

2011

48. melléklet. A szülői munkaközösség alapszabálya

I. Általános rendelkezések

1. A Dugonics András Piarista Gimnázium, Szakközépiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium (továbbiakban: Iskola) keretein belül a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény {Ktv.} 59. § (1) bekezdése alapján Szülői Munkaközösség alakul (továbbiakban: SZMK).
2. A szervezet neve
Dugonics András Piarista Gimnázium Szülői Munkaközössége
3. A munkaközösség címe
6724 Szeged, Bálint Sándor utca 14.

II. Az SZMK célkitűzései, feladatai

1. Az Intézmény (az iskola munkatársainak, tanulóinak és szüleiknek,) képviselete
2. A pedagógusok és a szülők közötti együttműködés erősítése
3. Aktív szülői részvétel elősegítése a Gimnázium munkájában, közösségi- és hitéletben
4. Az oktatás során felmerülő problémák közös megoldása
5. Az Iskolai programok megvalósításában való közreműködés (Alapítványi bál, Nyílt nap, Családi nap, stb.)
6. Az Iskolába járó diákok és szüleik hitéletének megerősítésének elősegítése, evangelizáció; A katolikus hitélet személyessé tétele a diákok és szüleik számára; A szülők aktív részvételének növelése az Iskolai szentmiséken
7. Az iskolába járó diákok szülei közötti kapcsolatrendszer kialakítása, működtetése
8. Az Iskola részére műszaki-, működtetési segítségnyújtás a diákok szülei részéről és ennek kialakításának megszervezése.
9. Az Iskola diákjai részére a pályorientáció elősegítése a szülők hivatásának bemutatása által

48. melléklet. A szülői munkaközösség alapszabálya

10. Őszi és tavaszi öltönybörze megszervezése, lebonyolítása
11. Szülői Segítői Hálózat kiépítése
12. Adománygyűjtés rászoruló családok számára
13. Szülő Fórumok szervezése a gyermeknevelés és az oktatás aktuális kérdéseiről, problémáiról

Az intézmény a szülői munkaközösség részére a következő kérdésekben biztosít véleményezési jogosultságot:

a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a szülőket is érintő rendelkezéseiben, bármely, a szülőket anyagilag érintő ügyben, az iskola és a család közötti kapcsolattartás rendjének megállapításában és a Házirend meghatározásában.

III. A Szülői Munkaközösség célkitűzéseinek, feladatainak végrehajtása

A célkitűzések, feladatok végrehajtása érdekében az SZMK tagok munkacsoportokat állítanak fel.

IV. A szülők képviselete

Az SZMK tagok kötelesek az osztályszintű szülői érdekeket képviselni. Adott témában a szülőket tájékoztatni, véleményüket kikérni és érdekeiket képviselni.

V. A Szülői Munkaközösségi tagok tájékoztatási kötelezettsége

Az SZMK tagjai a szervezetben hozott döntésekről osztályszinten kötelesek beszámolót tartani.

VI. Az osztályszintű szülői találkozók időpontja

A szülők tájékoztatásának, véleményének megkérdezésének ideje az Iskola által meghirdetett szülői értekezletek időpontjai.

Az osztályokból delegált 2 fő SZMK tag legalább 1 szülője köteles a szülői értekezleten részt venni.

48. melléklet. A szülői munkaközösség alapszabálya

VII. Az Iskola Szülői Munkaközösségének felépítése, működése

1. Az SZMK tagjai az Iskola osztályaiból delegált 2-2 fő, melyeket az osztályokban tanuló diákok szülei választanak meg a tanév első szülői értekezletén.
M megbízatásukhoz a szülői értekezleten jelenlevő szülők kézfeltartással kinyilvánított 50% +1 szavazata szükséges.
A megválasztott szülőket az osztályközösségek szülei megbízzák a Szülői Munkaközösség által vállalt feladatok ellátásával.
Az osztályközösségekből delegált SZMK tagok megbízása az adott tanévre vonatkozik.
2. Az SZMK tag visszahívható, ha azt az osztályközösségek szüleinek 10%-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50%+1 fő szavazatával támogatja.
3. Az osztályközösségekben a szavazás során gyermekenként 1 szavazat adható.
4. Az osztályközösségek által megválasztott SZMK tagok automatikusan az Iskolai szintű Szülői Munkaközösség tagjaivá válnak.
5. Az SZMK üléseket a szervezet Elnöke vezeti.
Az SZMK ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a Titkár készít el.
Az ülésekről készült jegyzőkönyvet az Iskola hivatalos honlapján elérhetővé kell tenni.
6. Az iskolával való kapcsolattartás módja:
Az SZMK ülésein az iskola vezetőségéből 1 fő valamint mentálhigiénés szakembere vesz részt.
7. Az SZMK vezetősége:
Az SZMK vezetősége 4 főből áll.
1 fő: elnök
2 fő: elnökségi tag
1 fő: titkár

48. melléklet. A szülői munkaközösség alapszabálya

A vezetőséget az SZMK tagjai 50%+1 fő szavazattal, nyílt kézfeltartással kinyilvánított szavazással választják meg.

8. Az SZMK ülések gyakorisága, időpontja:

Negyedévente, mely a tanév rendjébe beírásra kerül.

9. Az SZMK tagjainak és vezetőségének tagjainak névsorát az Iskola hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az Alapszabály az alakuló ülésen történő egyhangú elfogadása után lép hatályba.

Szeged, 2011. november 29.

Záradék:

Az SZMK Alapszabályát a mai napon a jelen lévő szülők egyhangú támogatásával megszavazta, ezzel a mai napon hatályba lép.

.....

SZMK elnök

.....

elnökségi tag

.....

elnökségi tag