



PIARISTA

PIARISTA REND MAGYAR TARTOMÁNYA



PIARISTA

PIARISTA REND MAGYAR TARTOMÁNYA

Intézményi munkaterv

2024/2025. tanév

Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

OM 029752

6724 Szeged, Bálint S. u. 14.

+3662549091

szeged.piarista@szepi.hu

www.szepi.hu



Tartalomjegyzék

A. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVE	3
1. Bevezetés.....	3
1.1. A munkaterv készítésének célja és szereplői.....	3
1.2. A munkatervet meghatározó intézményi elvek, normák, dokumentumok	3
2. Jövőképünk és az éves céljainkat és feladatainkat meghatározó stratégiai céljaink	4
Intézményünk küldetése, hitvallásunk, alapértékeink	4
Stratégiai céljaink 2023-2027	5
1. Piarista identitás és emberkép – evangelizáló iskola	5
2. Jelenléti működés, megosztott küldetés	5
3. Pasztorális tervezés.....	5
4. Közösség, személyes kapcsolatok.....	6
5. Társadalmi felelősségvállalás, teremtésvédelem, szegények.....	7
6. Pedagógiánk módszertana, eredményessége	8
7. Gazdasági célok.....	8
3. Éves céljaink és a célok indoklása.....	8
3.1 Pedagógiai célok	8
3.1.1. <i>Közösségi és pasztorális célok</i>	9
3.1.2. <i>Szervezet- és munkatársi fejlesztési célok</i>	10
3.1.3. <i>Működési és gazdasági célok</i>	10
4. A tanévi célokhoz kapcsolódó akciók/feladatok és felelősök.....	11
5. A tanév intézményi eseménynaptára	28
Tanév rendje 2024-2025	33
6. Legitimációs záradékok.....	34
Melléklet: TÉR szabályzat	35

A. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVE

1. Bevezetés

1.1. A munkaterv készítésének célja és szereplői

Az éves munkaterv célja a stratégiai célok mentén, a külső és belső elvárásoknak megfelelően a tanév zökkenőmentes lebonyolítását segítsé.

A munkaterv elkészítése a munkaközösségek és munkacsoportok is bevonásával történt.

1.2. A munkatervet meghatározó intézményi elvek, normák, dokumentumok

Az éves munkatervet meghatározza a stratégiai dokumentumunk. A káptalani folyamatunk során a valóságelemzés és jövőtervezés során alkottuk meg a stratégiai területeket és az ehhez kapcsolódó céljainkat a 2023-2027 időszakra.

Egyes stratégiai területek már meglévő bizottságok ill. munkacsoportok alá tartoznak. De vannak új területek, amelyek besorolása nem egyértelmű, így az ezzel való munka is megjelenik az éves célok között.

Törekszünk arra, hogy a bizottságok munkája jól kapcsolódjunk a munkaközösségek és intézményegységek alapműködésébe.

Az idei tervezésbe a már meglévő munkacsoportok kapcsolódtak be a munkaközösségek és intézményegységek tervező munkájába.

A tanév rendjének összeállítását a munkaközösségvezetők kezdték munkaközösségük tervének összeállításával. Ezt egészítették ki a közös, már hagyományos intézményi szintű programok.

Az idei munkaterv céljainak megfogalmazásakor a figyelembe vettük a korábbi évek munkatervét, azok értékelését, az egyes munkacsoportok illetve munkaközösségek tanév végi beszámolóit.

Az összeállításában a vezetőség és a vezetői csapat működött közre.

Mind a munkatervben, mind a tanév rendjében az intézményi stratégiai célok lebontása és a pályázatokhoz kötődő események külön figyelmet kapnak.

2. Jövőképünk és az éves céljainkat és feladatainkat meghatározó stratégiai céljaink

Az éves tervezés az intézményi stratégia megvalósításának van alárendelve.

Intézményünk küldetése, hitvallásunk, alapértékeink

Hitvallásunk

„Mi, szerzetes és világi piaristák szegedi közössége hisszük, hogy meghívásunk Isten iránti elkötelezettségünkől és Kalazanci Szent József hivatásából fakad, diákjaink és egymás szolgálatára szól.”

Küldetésünk

„Iskolánk közösségében mindannyian nyitottak vagyunk a személyes fejlődésre. Az értékeinket elfogadó családokkal együttműködve, az egész embert megszólítva hitet és tudást adunk át a ránbízottaknak, mert hisszük, hogy ebből öröm és élet fakad.”

Alapértékeink

1) Istenkeresés:

„Számunkra az **istenkeresés** azt jelenti, hogy személyes életünkben, közösségünkben és a világban keressük az Isten szándékát, a Vele való kapcsolatot, és ünnepeljük jelenlétét.”

2) Elkötelezettség:

„Számunkra az **elkötelezettség** azt jelenti, hogy odaadással és hűségesen vállaljuk értékeinket, hagyományainkat, kapcsolatainkat; éljük az evangéliumból fölismert hivatásunkat, és erre neveljük a ránbízottakat.”

3) Közösségi élet:

„Számunkra a **közösségi élet** azt jelenti, hogy közösségeinkben egymásra és közös céljainkra figyelve, szeretetben egymást segítve és szolgálva éljük meg mindennapjainkat.”

4) Személyesség és bizalom:

„Számunkra a **személyesség és bizalom** azt jelenti, hogy egymás megismételhetetlen egyediségét és értékességét fölismerve bátran fordulunk társainkhoz. Elfogadó, őszinte és építő visszajelzéseket adunk egy kísérő, fejlesztő közegben.”

5) Fejlődésre kész ember

„Számunkra a **fejlődésre kész ember** azt jelenti, hogy egész emberségünket éljük meg: gazdagodunk testi-lelki egészségben, elméleti és gyakorlati tudásban, művészeti tevékenységben, sportban, kapcsolatainkban és lelki életünkben.”

6) Igényes munka:

„Számunkra az **igényes munka** azt jelenti, hogy feladatainkat odafigyeléssel, a tőlünk telhető legmagasabb színvonalon, hatékonyan végezzük.”

7) Hiteles jelenlét a világban

„Számunkra a **hiteles jelenlét** a világban azt jelenti, hogy nyitottan, életkorunknak megfelelő megismerési szándékkal, párbeszédben, szolidárisan élünk a minket körülvevő valóságban.”

Stratégiai céljaink 2023-2027

1. Piarista identitás és emberkép – evangelizáló iskola

Alapító atyánknak, Kalazanci Szent Józsefnek Istentől ajándékozott küldetését iskolánk közösségében, a jelen kihívásait figyelembe véve éljük meg. A nevelve evangelizálásban a Krisztus által megálmodott teljes ember vonásait segítjük kibontakozni a ránbízottakban és egymásban.

Mitől vagyunk egyházi iskola? Mit jelent a piarista iskola?

- A négyéves ciklusban növekszünk a piarista karizma megismerésében és megélésében.

2. Jelenléti működés, megosztott küldetés

A szegedi piarista intézményekkel együttműködő keresztény közösséget alkotva éljük meg küldetésünket Kalazancius *pietas et litterae* jelmondatának szellemében. A piarista karizma Isten éltető ajándéka számunkra, létünkkel és működésünkkel ezt a kincset akarjuk megosztani.

A piarista, akire szükségünk van

- 2026-ra megfogalmazzuk magunknak, hogy milyen piarista tanárra van szükség.

Megosztott küldetés csoport

- 2023. szeptemberében meghirdetjük a megosztott küldetés csoportot (Kalazancius kör) munkatársaink körében.

Jelenléti működés és iskola

- 2023-24-es tanévben kidolgozzuk a többi piarista intézménnyel az együttműködés lehetőségeit. (létrehozás)
- 2026-ra kialakítjuk az együttműködés területeit a többi piarista közösséggel és intézménnyel.

3. Pasztorális tervezés

Pasztorális tevékenységünket a szegedi piarista közösségekkel összhangban, a teremtett világ kihívásait, egyházunk és a piarista rend útmutatásait figyelembe véve, tudatos szolgálatként végezzük.

Átgondolt pasztorális terv

- 2023. október 15-ig a pasztorális bizottság létrehozza a 2023-2027 időszak pasztorális tervét.

Liturgikus alkalmak örömmé tétele

- Négy év alatt a liturgikus alkalmainkat olyanra alakítjuk, hogy a diákok és munkatársak ezzel kapcsolatos elégedettsége statisztikailag igazolhatóan növekszik. (ld. pasztorális felmérés)

Hittanórák reformja

- 2024-es tanév végére elkészül a helyi hittan tantervünk evangelizációs helyzetnek teljesebben megfelelő, megújított változata. (ld. hittan munkaközösség)

Sport és játék, mint evangelizáció

- 2024. december végére elkészül az iskolai közösség részére egy módszertani gyűjtemény, amely a sport, a játék és a keresztény élet kapcsolatára világít rá.

Tanári pasztorális élet

- A tanév során lehetőségeket biztosítunk a tanárok hitbeli növekedésére.
- Folyamatosan segítjük a tanárokat az evangelizációs szolgálatukban.

Egyházi kapcsolatok

- 2023-24-es tanévtől párbeszédet kezdeményezünk a szegedi egyházi intézményekkel és közösségekkel erőforrás megosztás és közös szolgálat érdekében.

4. Közösség, személyes kapcsolatok

Alapértékeink mentén, a személyes kapcsolatokra építve, a biztonságos iskola keretei között támogatjuk diákjainkat és munkatársainkat a piarista emberképben megfogalmazott testi, lelki és szellemi egység elérésében.

Biztonság

- A négy éves ciklusban különböző tevékenységekkel tovább erősítjük közösségünkben a biztonságos iskola elveit, mind a diákok, mind a tanárok körében.
- Erősítjük a Biztonságos Iskola Tartományi Tanácsával (BITT) megkezdett munkát, hogy iskolánkban minden diák biztonságban fejlődjék, s minden munkatárs biztonsággal végezhesse munkáját.

Közösségi terek

- 2024-es tanévben felmérjük diákjaink és kollégáink körében, hogy milyen terekre van szükségük a tanulási, spirituális és közösségi igényeik kielégítéséhez.

Személyes törődés

- A négy éves ciklusban a már meglévő, a személyes törődésre irányuló tevékenységeinket megtartjuk mind a diákok, mind a tanárok körében.
- 2025 .év végére kidolgozzuk mind a diákok, mind a tanárok körében a személyes kísérés eljárásrendjét.

Tanári hivatás, tanári szabadság

Tanári szakmai tanuló közösség

- 2023-24 tanévtől rendszeresített alkalmakat jelölünk ki műhelymunkára a tanárok közötti együttműködés fejlesztésére ill. segítségére, egymástól való tanulásra, belső tudásmegosztásra, dedikált sáv létrehozásával.

Tanári hivatás-gondozás / Kiegészítés / Jólét

- A négy éves ciklus során az évek tervezésekor a törvényi keretek között törekszünk rugalmasan figyelembe venni az egyéni igényeket. (pl óraszám, beosztás stb)
- A tanévek során munkatársaink számára kiegészítést megelőző, a jólétet fokozó tevékenységeket, hivatásukban megerősítő alkalmakat szervezünk külső és belső szakemberek vezetésével.

Diákok

A diákok mentális egészsége

- A négy év során továbbra is biztosítjuk minden diák számára, hogy megkaphassák a szükséges szakmai segítséget a mentális egészségük megőrzése érdekében.

Diákok motiváltsága

- A négy és hat év során a diákjaink megtalálják azt a módot, amellyel hosszabb távon is személyesen elköteleződnek a piarista közösség felé (szeretnek itt lenni ill. a tanulmányok befejezése után ide akarnak tartozni).

DÖK fejlesztése

- A 2024-25-es tanévben külső szervezetfejlesztő bevonásával segítjük a DÖK hatékonyabb működését.

5. Társadalmi felelősségvállalás, teremtésvédelem, szegények

A piarista karizmáról tanúságot téve elköteleződünk egy igazságosabb és testvériesebb világ építése mellett. Törekszünk megfelelni azoknak a kihívásoknak, amelyeket a szegénység különböző formái támasztanak.

Motiváció, tudatosság erősítése

- A négy éves ciklus végére a diákjaink és munkatársaink megtalálják azt a tevékenységet, amelyben személyes elköteleződéssel vannak jelen a társadalmi felelősségvállalásban.

Magyarság-tudat erősítése

- Az iskolánkból elballagó diákok erős magyarságtudattal rendelkeznek.
- A 2024-25-es tanév végére kialakult rendszere van a magyarságtudat formálásának mind formális, mind nonformális alkalmak keretében.

A KM szerepe

- A 2023-as tanév végére a diákok és munkatársak ismerik a Kalazancius mozgalom céljait.
- A négy éves ciklus végére a KM a társadalomért tudatosan felelős közösségként van jelen.

Tanári érzékenyítés

- A következő négy éves ciklusban megtaláljuk az olyan tanulási alkalmakat, amelyek a szegénység különböző formáinak megismerését szolgálja. Lsd mérőszám

Trastevere program

- A 2024-es tanév végére a diákok és munkatársak ismerik a Trastevere program célkitűzéseit.
- A 2025-ös tanévtől diákságunk több mint fele bekapcsolódik a helyi Trastevere programba.

6. Pedagógiánk módszertana, eredményessége

Pedagógiai munkánkban nem elégszünk meg a tartalmak átadásával, hanem fontos, hogy a tanítás-tanulás folyamata örömteli és hatékony legyen. Fiataljainkat segítjük emberi és keresztény hivatásuk megtalálásában, és életpálya-vezetési kompetenciáik fejlődésében.

Tanulás-szervezés

- 2023-24 tanévtől kijelölünk olyan tanulásszervezési formákat, amelyek képessé teszik a diákokat önálló és együttműködő tanulásra is. A diákok felelőssé válnak a saját tanulási folyamatuk tervezéséért és szervezéséért.

Értékelési elvek és módszerek

- 2024-25 tanév végére közösen kidolgozzuk értékelési alapelveinket (iskolai, munkaközösségi és osztály szinteken).

Egyéni tanulási utak pedagógiája, életpályatervezés

- A 2023-24-es tanév végére egységes, modern szemléletű képet alakítunk ki a tehetséggondozásról a tantestületben.
- 2024-25-ös tanévben az új induló osztályainkban elindítjuk a tehetségterületek azonosításának folyamatát.
- 2025. decemberére kidolgozzuk az egyéni és csoportos tehetséggondozás, -fejlesztés rendszerét („a teljes ember” szem előtt tartásával).

7. Gazdasági célok

Kidolgozás alatt

3. Éves céljaink és a célok indoklása

3.1 Pedagógiai célok

- A továbbképzési programmal és a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokkal összehangoltan külső-, belső továbbképzések szervezése.
Saját, egész tantestületet érintő belső képzéseink:
 - A katalán provincia pedagógiai programjának megismerése – Erasmus pályázat keretében
 - Személyes kísérés módszertana tréning
 - Kooperatív módszertan – belső továbbképzés
 - Tanulásmódszertan tréning
 - Kiegészítő tréning – Szepeind
- 7-8. évfolyam tantárgytömbösítés megvalósítása, a program folytatása, reflektálás
- Tantárgyközi együttműködés: munkaközösségi szinten.
- Tehetséggazonosítás folyamatának indítása az újonnan induló osztályainkban.

- Disputa módszer bevezetése. 8. évfolyamon osztály szinten. 10-12. évfolyamon angolul, szakköri keretekben.
- Disputa továbbképzés
- „A tanulás támogatása” – diákok, tanárok számára konferenciák, előadások szervezése

3.1. *Közösségi és pasztorális célok*

- A jelenléti csapat – folyamat-gondolkodás – „Szegedi jelenlét” (A rendházzal, templommal és a Sík Sándor Piarista Egyetemi Szakkollégiummal közös projekt.).
- Új tanárok piarista világba való bevezetése (Kalazancius műhely)
- Pasztorációs terv megvalósítása (kiemelt figyelem a jelenléti csapat, a Kalazanci kör munkájára és az ifjúsági csoportok indulására és kísérésére).
- Bűnbánati liturgiák, önreflexiós órák és lelkigyakorlatok újragondolt rendszerének, bevezetése.
- A közösségek tervszerűen szervezett működésének kísérése, szakmai és lelki támogatása.
- A Kalazancius mozgalom csoportvezetők kiválasztása, felkészítése és kísérése.
- A helyi, tartományi és rendi szintű közösségek közötti kapcsolódások elősegítése.
- A konfliktus, a bántalmazás és a zaklatás témakörében tanév elején minden osztályban 1 órát szánunk arra, hogy a diákjainkat felvilágosítsuk, érzékenyítsük.
- A Szemiramisz munkacsoport a szerhasználattal, függőségekkel kapcsolatos méréseket végez, majd a mérések eredményei alapján prevenciós foglalkozásokat szervez az egyes évfolyamoknak.
- Szemiramisz kiemelt projektje: Csapda a neten program az új osztályokban.
- Rendszeres esetmegbeszélések szervezése.
- Év témája: Személyes kísérés. Erősítjük és fejlesztjük a személyes kísérés intézményes formáit.
- „Sport és evangelizáció” projekt folytatása a tanárok és diákok közös bekapcsolódásával.
- Teremtésvédelem (mint két évvel ezelőtti téma) projektek fenntartása
- Újabb A és B típusú TESZI-helyek keresése, hogy bővüljön a választék és a lemaradók, a felsőbb évfolyamokból is tudjanak választani.
- Az átgondolt és egyértelműbb iskolai szabályok megismertetése és tudatosítása a közösségi szolgálatot teljesítő diákokkal.
- Az iskolai honlapon (Facebook, Instagram) egy olyan felület létrehozása, ahol a diákok v TESZI-vel kapcsolatos tapasztalatai megjelenhetnek az elkészült képekkel.
- Trastevere projektbe való aktív bekapcsolódás.
- A kollégiumi személyes kísérés továbbvitele illetve fejlesztése.
- Prevenciós foglalkozás dolgozóknak ~ gerinctorna, úszás.
- Közös ünnepek megtartása.
- Dolgozói kirándulás megvalósítása
- Az idei tanévben önismereti téma köré felépített kollégiumi programsorozat esti imák, előadások, személyes beszélgetések keretében.
- Tanár portré előadás sorozat tartása a kollégiumban. Ahol a kollégák és diákok speciális módon találkozhatnak.

3.2. Szervezet- és munkatársi fejlesztési célok

- A bizottsági munkák kidolgozása. A tevékenységének kommunikálása.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer megvalósítása.
- Művészeti iskola tanárai részére kommunikációs tréning.
- Titkársági és gazdasági dolgozók tréningje.
- Helyi egyházi kapcsolatok erősítése. Ifjúságpsztorációs iroda programjaiba való bekapcsolódás.
- „Teljes időt átfogó piarista iskola” – keretekben, struktúrákban gondolkodás, továbblépés
- DÖK szervezetfejlesztés megvalósítása a Kilátó közreműködésével.
- Községi terekről való gondolkodás indítása a diákok bevonásával.
- Teremtésvédelmi képzőművészeti pályázat meghirdetése piarista iskolák számára.
- II. SzePi Filmfesztivál meghirdetése

3.3. Működési és gazdasági célok

- Tantestület felé gazdasági működés (normatíva alapú finanszírozás) kommunikálása.
- A költségvetés és pedagógiai célok összehangolása.
- Új pedagógiai programhoz forrásteremtés.
- Nonformális tevékenységekhez forrásteremtés.
- Podcast stúdió létrehozása – NMHH szakmai együttműködéssel.
- Idő és tér – keretek kialakításának erőforrás-igénye.
 - kiemelt: tornatermi öltözők kialakításához forráskeresés
- Energiahatékonysági terv készítése és annak betartása
- Erasmus pályázat megvalósítása.
- EU-s pályázat beadása (testvérkapcsolatok és az ifjúsági csoportok támogatása) – ha kiírják.
- DSE továbbéltetése, TAO-s pályázat beadása.
- A beruházási terv (2019-2023) megvalósítása.
- Tárgyieszköz nyilvántartás pontosítása.
- Beiskolázási célú kapcsolat, együttműködés kialakítása egy újabb iskolával.
- Kültéri füves focipálya kialakítása.
- Kertrendezés első ütemének megvalósítása.

4. A tanévi célokhoz kapcsolódó akciók/feladatok és felelősök

A konkrét tanévi célokból levezetett konkrét akciók/feladatok határidőkkel és felelősökkel.

Pedagógiai szolgálataink

Esemény	Időpont	Felelősök
Alakuló értekezlet	augusztus 22.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Tanévnyitó értekezlet	augusztus 30.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Végzősök osztálykirándulása	szeptember 18-20.	Végzős osztályfőnökök
TESZI-nyitás	szeptember 18.	Kokaveczné Bánki Judit, B. Kovács István, Zsova Tamás
Kategória I.	október 25.	Tantestület
Őszi írásbeli érettségi időszak	október 14-25.	Zsova Tamás
Fogadóóra I.	november 8.	Tantestület
Patrocínium	november 21-22.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Idegennyelvi próbaérettségi	január 13.	Idegennyelvi mk
Első félév vége	január 17.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Félévi osztályozó értekezlet	január 22.	Jusztinné Nedelkovics Aliz osztályfőnökök
Félévi bizonyítvány kiosztása	január 24.	Osztályfőnökök
Nevelési értekezlet	január 29..	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Fogadóóra II.	január 31..	Tantestület
Matematika próbaérettségi	március 10.	Matematika mk.
Történelem próbaérettségi	március 11.	Történelem mk.
Magyar próbaérettségi	március 12.	Magyar mk.
Éneklő Ifjúság	később meghatározott időpontban	Éderné Erki Kornélia
Kategória II.	április 29.	Tantestület

		augusztus 21-31, január 7-21, április 2-15., június 2-13.	Munkaközösségek
Osztályozó vizsgák			
Fogadóóra III.		május 10.	Tantestület
Öregdiák-találkozó		május 10..	Zsova Tamás
Végzősök osztályozó értekezlete		április 28.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Tavaszi osztálykirándulások		május 5-7.	Osztályfőnökök
Ökoprogramok, Szeged témanap		május 8-9.	Zsova Tamás
Iskolai dolgozói kirándulás		május folyamán	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Év végi osztályozó értekezlet		június 16.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Udvari zenebona		június 17.	Szalkai Sándor
DÖK-nap, TESZL-zárás		június 17.	Csizmadia Zsolt, B. Kovács István, Kokaveczné Bánki Judit, Zsova Tamás
Tanévzáró értekezlet		július 2.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Bemeneti mérések 10. évfolyam		szeptembertől	Zsova Tamás
Bemeneti mérések 8. évfolyam		októbertől	Zsova Tamás
Kimeneti mérések 7-11. évfolyam		márciustól	Zsova Tamás

Hivatásgondozás, életpályatervezés

Esemény	Időpont	Felelősök
Beiskolázási szőroanyag készítése	augusztus	Zsova Tamás
Beiskolázási iskolalátogatás megtervezése	augusztus-szeptember	Zsova Tamás
Felvételi előkészítő (6. és 8. osztályosoknak)	szeptember-január	magyar, matematika, angol tanárok

Tájékoztató a gimnáziumi továbbtanulásról	október 18.	Zsova Tamás
Nyílt nap 1.	november 12. 17.00	Jusztinné Nedelkovics Aliz, Zsova Tamás
Jelentkezés az írásbelire	december 2.	Zsova Tamás
Írásbeli felvételi	január 18. 10.00	Zsova Tamás
Pótló felvételi	január 28.	Zsova Tamás
Írásbeli felvételi eredmény kiküldése	február 7.	Zsova Tamás, Szarkáné Gyerjék Judit
Írásbeli eredmények megtekintése	január 24.	Zsova Tamás, Szarkáné Gyerjék Judit
Nyílt nap 2.	február 11. 17.00	Jusztinné Nedelkovics Aliz, Zsova Tamás
A középiskolába jelentkezés	február 21.	Szarkáné Gyerjék Judit, Zsova Tamás
Szóbeli elbírálás	március 4. – március 14.	Jusztinné Nedelkovics Aliz, Zsova Tamás
Az ideiglenes felvételi lista nyilvánosságra hozása	március 21.	Zsova Tamás
Sorrendmódosítás	április 8-10.	Zsova Tamás
A végleges felvételi lista elküldése a Felvételi Központnak	április 15.	Zsova Tamás
Felvételi felhívás az elutasításról		
Értesítés küldése az általános iskoláknak	április 28.	Zsova Tamás
Beiratkozás	június 30.	Zsova Tamás
A 2024-2025. évi emelt szintű képzésekre való jelentkezés határideje (8. 10. 11. évfolyamok)	március 20.	Zsova Tamás
A nyolcadik évfolyamon a második idegen nyelv iránti igény felmérése	március 20	Zsova Tamás
Pályázat: őszi pályaválasztási hét	szeptember 18., november 21.	Zsova Tamás
Tájékoztató a felsőoktatási továbbtanulásról	január	Zsova Tamás, Kissné Oláh Boglárka

Alapfokú művészeti iskola

Esemény	Időpont	Felelősök
Művészeti iskola évnnyitója	szeptember 5.	Szalkai Sándor
Beiratkozottak adategyeztetése	augusztus 31.	Szalkai Sándor
Zene Világ Nap/Bárdos emlékhangverseny	október 1.	Csányi Ildikó
Dugonics szobor koszorúzása	október 18.	Fábri-Ivánovics Tünde, Kiss Tamás
Nyílt nap, művészeti műhely	november 12.	Szalkai Sándor
Patrocíniumi diáktánc ház	november 21.	Fábri-Ivánovics Tünde
Vizsgahét-AMI- tanszakonként	december 11-15.	Szalkai Sándor
AMI adventi koncert	december 18.	Szalkai Sándor, Kuzma-Vojtovics Tímea
Képzőművészeti kiállítás	január 16.	Szalkai Sándor, B. Kovács István
Fotó kiállítás	február 12.	Gyuris Péter
Keresztény könnnyüzenei Fesztivál	február 28. – március 2.	Szalkai Sándor, Márkus Roland
II. Szepi filmfesztivál	későbbi időpontban	Szalkai Sándor
Tavaszi koncert	április 9.	Kuzma Vojtovics Tímea
AMI nyílt nap	április 9.	Szalkai Sándor
XII. Tavaszí Gitártalálkozó	április 12.	Szalkai Sándor, Erki Kornélia
II. Teremtésvédelmi kiállítás	április 16.	Szalkai Sándor
Pünkösdi koncert	június 4.	Kuzma Vojtovics Tímea, Szalkai Sándor, Csányi Ildikó
Pünkösdi diáktánc ház	június 5.	Szalkai Sándor
AMI beiratkozás	június 11.	Szalkai Sándor
Vizsgahét-AMI- tanszakonként	június 2-6.	Szalkai Sándor
Udvari Zenebona	június 17.	Szalkai Sándor
AMI nyári tábor	június 23-25.,	Szalkai Sándor

Társadalmi felelősségvállalás

Esemény	Időpont	Felelősök
Veni Sancte	szeptember 1.	Jusztinné Nedelkovics Aliz, osztályfőnökök
Templombúcsú	szeptember 22.	Dr. Serényi Tamás
Befogadó mise	október 4.	Dr. Serényi Tamás
Gyásznapi megemlékezés	október 7.	Történelem mk.
Október-i Szeged városi megemlékezés	város által meghatározott időpontban	Zsova Tamás
Koszorúzás Dugonics-szobornál	október 18.	Iskolaképviselek
Oktober 23-ai megemlékezés	október 22.	Történelem mk.
Szentmise halottainkért	november 5.	Pasztorális Bizottság
A piarista atyák sírjánál gyertyagyújtás	november folyamán	Csizmadia Zsolt, Butty Bertold
Gyertyagyújtás Dugonics András sírjánál	november folyamán	Butty Bertold
Szalagmegáldó szentmise	november 15.	Jusztinné Nedelkovics Aliz, osztályfőnökök
Szalagavató bál	november 16.	Végzős osztályfőnökök, Zsova Tamás
Patrocínium	november 21-22.	Jusztinné Nedelkovics Aliz, Keszeli Sándor, osztályfőnökök
Tanári advent	december 11.	Pasztorális Bizottság
AMI adventi koncert	december 18.	Szalkai Sándor
Osztálykarácsonyozás	december 20.	Osztályfőnökök
Alapítványi bál	február 1.	Zsova Tamás
Hamvazószerda	március 5.	Pasztorális Bizottság
Megemlékezés: március 15.	március 14.	Történelem mk.
Diáklelkinapok	március 6-7.	Pasztorális Bizottság
Tanári nagybőjt	április 9.	Pasztorális Bizottság
Szerenád	április 28.	Végzős osztályfőnökök
Öregdiák-találkozó	május 10.	Zsova Tamás
Ballagás	április 30.	Jusztinné Nedelkovics Aliz, Zsova Tamás, osztályfőnökök

Nemzeti összetartozás napja	június 4.	Történelem mk.
Te Deum, tanévzáró ünnepély	június 22.	Jusztinné Nedelkovics Aliz, osztályfőnökök

Pasztorális szolgálat

Esemény	Időpont	Felelősök
Kalazanci Szent József ünnepe	augusztus 25.	Dr. Serényi Tamás
Tanári lelkigyakorlat	augusztus 22-23.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Veni Sancte	szeptember 1.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Templombúcsú – Szentmise a Piarista vértanúk tiszteletére	szeptember 22.	Dr. Serényi Tamás, Pasztorális Bizottság
Befogadó mise	október 4.	Dr. Serényi Tamás, Pasztorális Bizottság
Halottainkért és a donátorokért szentmise	november 5.	Dr. Serényi Tamás, Pasztorális Bizottság
Patrocíniumi szentmise, spirituális nap	november 21-22.	Dr. Serényi Tamás, Pasztorális Bizottság
Iskolai Mikulás	december 6.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Tanári advent	december 11.	Pasztorális bizottság
Hamvazószerdai szentmise	március 5.	Keserű György
Diáklelki gyakorlat	március 6-7.	Osztályfőnökök
Tanári nagybőjt	április 9.	Pasztorális Bizottság
Te Deum	június 22.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Évfolyammisék	adott vasárnapokon	Osztályfőnökök
Bűnbánati liturgiák	szeptember, december, március, június	Évfolyamfelelősök

Személyes törődés

Esemény	Időpont	Felelősök
nagyszünetes DÖK versenyek	adott időpontban	Csizmadia Zsolt, Balogh Bence
TESZI nyitás	szeptember 18.	B. Kovács István, Kokaveczné Bánki Judit, Zsova Tamás
Végzősök osztálykirándulása	szeptember 18-20.	Végzős osztályfőnökök
Filharmonia koncert	később egyeztetett időpontban	Osztályfőnökök
Osztálykarácsonyok	december 21.	Osztályfőnökök
Osztálymisék	osztályfőnökök által megadott időpontokban	Osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezletek	szeptember, február, május	Munkaközösség-vezetők
Tanári névnapozás	október, december, április, június	Nagy Mariann
Görgy történelemverseny	november 8.	Történelem mk.
SZEPI kupa labdarúgás	december 7.	Testnevelés mk
Brühl-németes cserediák program	később egyeztetett időpontban	
Granada Cartuja vendégek	később egyeztetett időpontban	
Tavaszi osztálykirándulások	május 5-7.	Osztályfőnökök
Sportnap	június 17.	Testnevelés mk
TESZI zárás	június 17.	Kokaveczné Bánki Judit, Kovács István, Zsova Tamás

Kalazancius mozgalom

Esemény	Időpont	Felelősök
Koordinátori képzés	szeptember 4.	KM koordinátorok
KM vezetői nyitóalkalom	szeptember 5.	KM koordinátorok
Szent Gellért Ifjúsági találkozó (Szeged, Dóm tér.)	Egyházmegye által meghirdetett időpontban	KM koordinátorok
KM felnőtt csoportok első alkalom	szeptember 17.	KM koordinátorok

KM koordinátori képzés	október 17.	KM koordinátorok
KM őszi kirándulás	október 18-20.	KM koordinátorok
KM patrocínium	november 22.	KM koordinátorok
KM vezetőképző	december 5-7.	KM koordinátorok
KM koordinátori találkozó	december 11.	KM koordinátorok
KM karácsonyi mise	december 12.	KM koordinátorok
KM félévzárás	január 9.	KM koordinátorok
KM-DÖK közös farsang	február 8.	KM koordinátor, DÖK
KM találkozó és továbbképzés	március 21-22.	KM koordinátorok
Nagy közös nagybójt délután	március	KM koordinátorok
Tavaszi kirándulás	április 4-6.	KM koordinátorok
KM vezetőképző	április 10-12.	KM koordinátorok
KM nap	május 30.	KM koordinátorok
KM csoportvezető évvárás	június 12.	KM koordinátorok
KM intenzív hét	június 23-28.	KM koordinátorok

Szülői Közösség

Esemény	Időpont	Felelősök
A szülői közösség alakuló ülése	szeptember 3.	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Családi nap	szeptember 28.	Zsova Tamás
Szülők iskolája (előadássorozat)	szeptembertől havonta	Javora Katalin
A szülői közösség ülései	havi rendszerességgel	Jusztinné Nedelkovics Aliz
Alapítványi bál	február 1.	Zsova Tamás

Tartományi naptárban szereplő, iskolákat érintő események

Esemény	Időpont	Felelősök
Igazgatói	szeptember 11.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	szeptember 18.	Tartományfőnökség
Imanap a fiatal piaristákért	szeptember 26.	Tartományfőnökség
DÖK őszi találkozó	október 9.	Tartományfőnökség
Igazgatói	október 9.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	október 16.	Tartományfőnökség
Helyi káptalan-szerzetesek	október 21-22.	Tartományfőnökség
Igazgatói	november 13.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	november 20.	Tartományfőnökség
Igazgatói	december 11.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	december 18.	Tartományfőnökség
Igazgatói	január 8.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	január 15.	Tartományfőnökség
Hálaadó imanap a piarista hivatásokért	január 31.	Tartományfőnökség
Igazgatói	február 12.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	február 19.	Tartományfőnökség
Piarista Ifjúsági Találkozó	február 14-16.	Tartományfőnökség
Igazgatói+igh, +gv	március 19.	Tartományfőnökség
Nemzetközi Piarista Nevelési Kongresszus	március 10-14.	Tartományfőnökség
Imanap a piarista hivatásokért	március 25.	Tartományfőnökség
Igazgatói	április 9.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	április 16.	Tartományfőnökség

Igazgatói	május 14.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	május 21.	Tartományfőnökség
Igazgatói	június 11.	Tartományfőnökség
Igazgatóhelyettesi	június 18.	Tartományfőnökség

Értekezletek, belső továbbképzések, házi versenyek

HÉTFŐI ÉRTEKEZLETEK

szeptember 2.	Osztályfőnöki	
szeptember 9.	Osztályfőnöki	
szeptember 16.	Tömbösítő csapat	
szeptember 23.	Kalazancius műhely	
szeptember 30.	Esetmegbeszélés1-Kitty, Mariann	
OKTÓBER		
október 7.	Osztályfőnöki	Helyesírási verseny
október 14.	Esetmegbeszélés1-Anikó / Kal.műhely	
október 21.	Esetmegbeszélés2-Kitty, Mariann	Dugonics matematika-fizika párversen

NOVEMBER			
november 4.	Osztályfőnöki		Idegennyelvi csapatverseny
november 11.	Pedagógiai együttlét, beszélgetés		
november 18.	Osztályfőnöki / Kal. műhely		
november 25.	Esetmegbeszélés3-Kitty, Mariann		
DECEMBER			
december 2.	Osztályfőnöki		
december 9.	Esetmegbeszélés2-Anikó / Kal. műhely		
december 16.	Esetmegbeszélés4-Kitty, Mariann		
JANUÁR			
január 6.	Osztályfőnöki		
január 13.	Tömbösítő csapat		Idegennyelvi próbaérettségi
január 20.	Esetmegbeszélés5-Kitty, Mariann		
január 27.	Munkaközösség-vezetők		
FEBRUÁR			
február 3.	Osztályfőnöki		
február 10.	Tantestületi-idei szóbeli felvételi		
február 17.	Esetmegbeszélés6-Kitty, Mariann		Szavalóverseny

február 24.	Pedagógiai együttlét, beszélgetés	
MÁRCIUS		
március 3.	Osztályfőnöki / Kal. műhely	
március 10.	Esetmegbeszélés7-Kitty, Mariann	
március 17.	Esetmegbeszélés3-Anikó	Természettudományi csapatverseny
március 24.		
március 31.		
ÁPRILIS		
április 7.	Osztályfőnöki	
április 14.	Esetmegbeszélés4-Anikó / Kalazancius műhely	
április 28.	Végzősök osztályozó értekezlete+díjak	
MÁJUS		
május 5.	Osztálykirándulások	
május 12.	Osztályfőnöki	
május 19.	Tömbösítő csapat	
május 26.	Munkaközösség-vezetők	

JÚNIUS		
június 2.	Osztályfőnöki	
június 16.	Osztályozó értekezlet	

SZERDAI ÉRTEKEZLETEK

SZEPTEMBER			
szeptember 4.	Munkaközösségi/Vezetői (20 perc)	Éves tervezés, ma-fi-in mk-i értekezlet	
szeptember 11.	Munkaközösségi	Éves tervezés	
szeptember 18.	Munkaközösségi	Éves tervezés	
szeptember 25.	Tantestületi	Kamaszkor-előadás, beszélgetés Dr. Pintér Saroltával	
OKTÓBER			
október 2.	Tantestületi	Értekezlet	
október 9.	Bizottság	Pedagógiai	

október 16.	Mariann		Személyes kísérés
NOVEMBER			
november 6.	Osztálykonferencia 9.A		Osztálykonferencia
november 13.	Bizottság		Pedagógiai
november 20.	Magyar munkaközösség		Irodalmi csapatverseny
november 27.	Mariann		Személyes kísérés
DECEMBER			
december 4.	Osztálykonferencia 8.A (1. sáv)		Osztálykonferencia 7.A
december 11.	Tanestületi		Tanári advent
december 18.			

JANUÁR			
január 8.	Osztálykonferencia 12.A	Osztálykonferencia 12.A	
január 15.	Munkaközösségi	Félév értékelése	
január 22.	Tantestületi	Osztályozó értekezlet	
január 29.	Tantestületi	Félvzáró	
FEBRUÁR			
február 5.	Mariann	Személyes kísérés	
február 12.	Bizottság	Pedagógiai	
február 19.	Osztálykonferencia 11.A	Osztálykonferencia	
február 26.	Osztálykonferencia 12.C (1. sáv)	Osztálykonferencia	

MÁRCIUS			
március 5.	Osztálykonferencia (10.A)	Osztálykonferencia (10.A)	
március 12.	Osztálykonferencia 9.b (1.sáv)	Osztálykonferencia 9.C	
március 19.	Osztálykonferencia 10.b (1.sáv)	Osztálykonferencia 11.C (2. sáv)	
március 26.	Osztálykonferencia 12.B (1 sáv)	Osztálykonferencia 11.b	
ÁPRILIS			
április 2.	Mariann	Személyes kísérés	
április 9.	Tantestületi	Tanári nagyböjt	
április 16.	osztálykonferencia 10/C		
április 30.	Bizottság	Pedagógiai	

MÁJUS			
május 7.	Mariann		Személyes kísérés
május 14.	Munkaközösségi		Évértékelés
május 21.	Munkaközösségi		Évértékelés
május 28.	Tantestületi		Előtanévvzáró
JÚNIUS			
június 4.	Bizottság		Pedagógiai
június 11.	Mariann		Személyes kísérés
június 18.			

5. A tanév intézményi eseménynaptára

Iskolai sportkör szakmai programja

A tanórai és a tanórán kívüli testnevelés céljai közösek: az edzettség elérése és fokozása. Az edzettség érték. Ezen nem csupán a test edzésének hatására létrejövő pozitív élettani változásokat értjük, fogalmába beletartoznak a szilárd egészségi egyensúly, a szellemi teherbírási és a magas szintű erkölcsi és akarat-tulajdonságok is. A testedzés tehát a gazdag lelkiéletű, életerős keresztény ember megformálásának fontos eszköze.

Diákjainknak az iskola testnevelői szervezésében délutáni sportfoglalkozásokon van lehetősége a magasabb szintű edzettség megszerzésére. A tanórán kívüli testedzés, ill. sport önként vállalt tevékenység, de – nézetünk szerint – a piarista diák számára elengedhetetlenül fontos. Szükséges, hogy mind a tanárok, mind a diákok felismerjék a testmozgás szükségességét, meglássák annak jótékony hatásait. Lehetőleg ne csak a sporttagozatos diákoknak legyen lehetősége a mindennapos testnevelésre, sportolásra.

Szándékunk, hogy a tanórán kívüli testi nevelés a testnevelésórák mozgásanyagának elmélyítésével segítse a tantervi követelmények teljesítését, és teremtsen alkalmat új ismeretek (pl. mozgásélmény, technika, taktika) megszerzésére is. Keltse fel és elégítse ki a sportolás iránti igényt, nyújtson lehetőséget a magas szintű mozgásműveltség megszerzéséhez, az ember fizikai teljesítőképessége reális értékeléséhez, valamint a fejlődés élettani vonatkozásainak megértéséhez. A délutáni sportolás gyorsítja a nap során szerzett szellemi fáradtság kipihenését, segíti a regenerálódást.

A sportági tehetséggondozás szinte kizárólag a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon, edzéseken valósulhat meg (kivéve a sporttagozaton). Az iskolának megfelelő háttérrel kell biztosítani tehetséges sportolói számára a versenyekre való felkészüléshez, és a versenyeken való eredményes szerepléshez (pl. diákolimpia, katolikus iskolák versenyei, városi, megyei és országos egyesületi versenyek, házbajnokságok). Célunk, hogy tanulónk lehetőleg iskolánk sportköri foglalkozásain eddzenek, hiszen az együtt sportolás még szorosabbra fűzi a köztük lévő szálakat, s erősíti az iskolához való kötődést is. Ezen kívül fontos még azon sportegyesületekben való edzési, sportolási lehetőség, amelyekkel az iskolának együttműködési megállapodása van, így lehetősége van a kiemelkedő képességű tanulóinknak arra, hogy magasabb szintű edzéseket végezzenek és élsport szintű eredményeket érjenek el a választott sportágakban.

A sporttagozatos osztályok célja a tehetséges tanulók beiskolázása. Az emelt óraszámban történő képzésükkel a közvetlen utánpótlásbázis megteremtése az adott sportágban a magyar utánpótlás tehetséges versenyzőinek támogatása is egyben.

A versenyzés mind az egyéni versenyszámokban, mind a csapatjátékok területén kiváló nevelési lehetőségeket nyújt. A sport kritikus helyzeteket teremt: a siker-, vagy a kudarcélmény feldolgozása, a sportszerettség és a becsületesség játék követelménye magas igényessé teszi, hogy kialakítsunk. Ezáltal mélyül el tanulóink önismerete, erősödik akarata és szilárdul hite. Törekvésünk, hogy diákjaink eredményei és viselkedésük – akár a pályán, akár az öltözőben – méltó legyen iskolánk szellemiségéhez.
A testnevelő a délutáni sportfoglalkozásokon tanárként és edzőként dolgozik. Útmutatása nélkülözhetetlen, hiszen nem elég, ha a diák sportol, fontos, hogy az életkorának megfelelő terhelő szinten, helyes módszerekkel, jó technikával, bővülő taktikai tudással és örömmel tegye azt. Szeretnénk, ha tanulóink minél több sportággal ismerkednének meg, hogy végül sportágit (vagy sportágakat) választva maguknak a gimnáziumi évek után is természetes és mindennapi rutinná váljon számukra a mozgás.
A sportoló diák ismerkedjen meg a világ sportjával, az olimpiai mozgalommal. Legyen büszke hazánk sportsikereire, ismerje meg a jelen és a múlt kiemelkedő versenyző- és edzőegységeit. Munkában, sportban, játékban mindenkor a „fair play” szelleme szerint járjon el. Legyen tisztában a doppingszerek káros hatásával, tartózkodjon az élvezeti szerek fogyasztásától.
A délutáni edzések jó fizikai alapot biztosítanak diákjaink számára a nyári és téli erőpróbaikhoz (gyalog-, kerékpár- és vízitúrák, sítábor stb.) is.
Arra törekszünk, hogy a sportfoglalkozásainkon ne csak tanulóink mozogjanak, hanem minél több tanár, öregdiák és szülő vegyen részt rajtuk.

7-8. évfolyam színházi-, tánc-, zenei-, cirkuszi előadásai

Esemény	Időpont	Felelős
Filharmonia koncert	később megadott időpontban	Osztályfőnökök
Iskolai fakultatív színházlátogatás	adott színházi napokon	Angyal László
Zene világnapja - iskolai koncert	október 1.	Csányi Ildikó, Szalkai Sándor
Tanári és diák koncert	november 22.	AMI
Tehetségnapi koncert	április 9.	Szalkai Sándor
Pünkösdi koncert, diáktáncház	június 4-5.	Szalkai Sándor
Udvari Zenebona	június 17.	Szalkai Sándor
LEP	Kormányhivatal által adott időpontok	Ádám Krisztina, Zsova Tamás

NEP	Kormányhivatal által adott időpontok	Ádám Krisztina, Zsova Tamás
-----	--------------------------------------	-----------------------------

Iskolánk által felkínált versenyek

A versenyek időpontja módosulhat!

Esemény	Időpont	Felelős
OKTV-versenyek	november folyamán	munkaközösségek
Dugonics András matematika-fizika párversen	október 21.	matematika, fizika, informatika mk.
Makkosházi Matematika Verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Bolyai Matematika Csapatverseny,	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Varga Tamás Matematika Verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Arany Dániel Matematika Tanulóverseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Megyei Matematika Verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Internetes Matematika Verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Polygon Pályázat Középiskolásoknak	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Abacus	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
MedveMatek Szabadtéri verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Katolikus Iskolák Dugonics András Matematika Versenye	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Dürer verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Öveges József Országos Fizikaverseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Bor Pál Fizikaverseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Konstruktív Csapatverseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.

Mozaik tanulmányi verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Diákkonferencia	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Gábor Dénes Ösztöndíj Pályázat	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
KÖMAL	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Játsszunk fizikát!	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Budó Ágoston Fizika Verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Gábor Dénes Számítástechnikai Emlékverseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
EPAM E-Kids Hackathon	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
3D Hídépítő verseny	később megjelölt időpontban	matematika, fizika, informatika mk.
Természettudományi csapatverseny	március 17.	természettudományi munkaközösség
Lóczy Lajos földrajzverseny	később megjelölt időpontban	természettudományi munkaközösség
Less Nándor földrajzverseny	később megjelölt időpontban	természettudományi munkaközösség
Iskolai földrajz verseny	később megjelölt időpontban	természettudományi munkaközösség
Kémia: Hevesy-, Irinyi-, Curie-versenyek	később megjelölt időpontban	természettudományi munkaközösség
Biológia: Árokszállás-verseny	később megjelölt időpontban	természettudományi munkaközösség
Bolyai term.tud. csapatverseny	később megjelölt időpontban	természettudományi munkaközösség
Savaria történelem verseny	később megjelölt időpontban	történelem munkaközösség
Neked mit jelent 56?	később megjelölt időpontban	történelem munkaközösség
Cultura Nostra verseny	később megjelölt időpontban	történelem munkaközösség
Problémamegoldó verseny	később megjelölt időpontban	történelem munkaközösség
Glória Victis verseny	később megjelölt időpontban	történelem munkaközösség
Görgey-verseny	november 8.	történelem munkaközösség
Megyei Úszó Diákolimpia III-IV. és V-VI.kcs	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Mezei megyei Diákolimpia, III-IV. és V-VI.kcs.	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Fiú strandkézilabda	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Mezei Országos Diákolimpia, III-IV. és V-VI.kcs.	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség

Atlétika Megyei III-IV. és V-VI.kcs. egyéni Diákolimpia	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Atlétika Országos V.- VI. kcs. Diákolimpia	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
KIDS Kupa atlétika verseny	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Atlétika Országos egyéni IV.kcs. Diákolimpia	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Futsal Diákolimpia, fiú V.-VI.kcs.	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Kézilabda Diákolimpia, fiú V.-VI.kcs.	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Kézilabda Diákolimpia, leány V.-VI.kcs.	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Országos Strandkézilabda, fiú V.-VI.kcs.	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Megyei Egyéni és Csapat Sakk Diákolimpia	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Országos Egyéni és Csapat Sakk Diákolimpia	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Megyei Atlétikai Ügyességi és Váltófutó	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Csapatbajnokság, III-IV. és V-VI.kcs	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
MOL Suli-váltó	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Atlétikai Ügyességi és Váltófutó Csapatbajnokság, III-IV. és V-VI.kcs.	később megjelölt időpontban	testnevelés munkaközösség
Helyesírási verseny	október 7.	magyar munkaközösség
Irodalmi csapatverseny	november 20.	magyar munkaközösség
Vers- és novellairó verseny	január 17.	magyar munkaközösség
Szavalóverseny	február 17.	magyar munkaközösség
Implom József helyesírási verseny	később meghatározott időpontban	magyar munkaközösség
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	később meghatározott időpontban	magyar munkaközösség
Édes anyanyelvünk verseny	később meghatározott időpontban	magyar munkaközösség
Mozaik versenyek	később meghatározott időpontban	magyar munkaközösség
Vetélkedő a magyar nyelv tiszteletére	később meghatározott időpontban	magyar munkaközösség

Latinitas viva-latin versenyk	később meghatározott időpontban	idegen nyelvi munkaközösség
Országismereti verseny	később meghatározott időpontban	idegen nyelvi munkaközösség
Idegen nyelvi csapatverseny	november 4.	idegen nyelvi munkaközösség
Patrocíniumi hittanverseny	november 21.	hittan munkaközösség

A versenyzetetés költségeit az adott év költségvetése tartalmazza.

Tanév rendje 2024-2025

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EwAcyVUlr2XVGIRpveOkrZLaGxTFUzSaqS5DeTNGb7A/edit?usp=sharing>

6. Legitimációs záradékok

Az éves munkatervet a nevelőtestület bevonásával az igazgató elkészítette.
2024. augusztus 25.

.....
Főigazgató



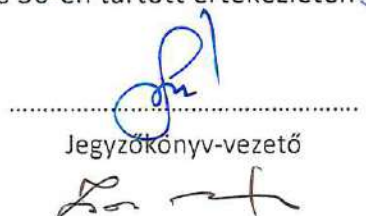
Az éves munkatervet a Nevelőtestület 2024. augusztus 30-én tartott értekezletén megvitatta.

.....
Főigazgató



.....
Hitelesítő

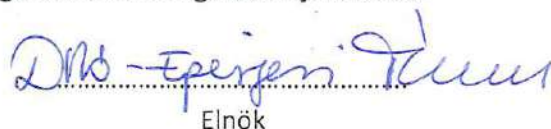
.....
Jegyzőkönyv-vezető



.....
Hitelesítő

Az éves munkatervet a Szülői Közösség a 2024. augusztus 29-án tartott értekezletén megvitatta és elfogadásra javasolta.

.....
Elnök



.....
Hitelesítő



.....
Jegyzőkönyv-vezető



.....
Hitelesítő



Az éves munkatervet a DÖK a 2024. augusztus 30-én tartott megbeszélésén megvitatta és elfogadásra javasolta.

.....
Elnök



.....
Hitelesítő



.....
Jegyzőkönyv-vezető



.....
Hitelesítő

Az éves munkatervet a fenntartó jóváhagyta.

Budapest, 2024.....



Melléklet: TÉR szabályzat

A teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendje

1. A teljesítményértékelési rendszer intézményi működtetésének jogszabályi háttere, hatályossága

A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó hatályos jogszabályok, módszertani útmutatók, belső szabályozás:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 75.§ (2) k), 98.§ (3), 129.§ (1) e), 160.§ (7)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (88/A. § (3), 95/D. §)
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez
- A teljesítményértékelési rendszer működtetésének intézményi eljárásrendje

A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 4.§. (4) alapján az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez olyan intézményspecifikus szakmai részletszabályokat tartalmaznak, amelyek meghatározzák a pedagógusok teljesítményértékelésének kritériumait, és azok meghatározott szempontjait, pontrendszerét kötelezően alkalmazni szükséges. *Többcélú köznevelési intézményként intézményegységként kell figyelembe venni az adott intézményegységre vonatkozó ajánlást.*

A teljesítményértékelési rendszer működtetésének intézményi eljárásrendje 2024. szeptember 1-től hatályos, visszavonásig.

Felülvizsgálatára tanévenként, a tanévi eljárásrendi, értékelési és szakmai tapasztalatok alapján, valamint a vonatkozó jogszabályok változása esetén kerül sor oly módon, hogy a változások bevezetése a következő tanév pedagógus teljesítményértékelése során – beleértve a változások szerint szükséges felkészülési időt – megismerhető és alkalmazható legyen.

Az iskolai belső eljárásrendet az igazgató készíti el, és a nevelőtestület véleményezi. A dokumentumot a helyben szokásos módon kerül nyilvánosságra.

2. A teljesítményértékelés szereplői, jogosultságaik, és feladataik

A teljesítményértékelés az intézmény főigazgatójának jogkörébe és felelősségi körébe tartozik.

Értékelendő személyek

- A teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak.
- A nevelő-oktató munkában óraadóként, nyugdíjas óraadóként részt vevő pedagógusokra a teljesítményértékelés előírásai nem alkalmazandók.

- Azon pedagógusok teljesítményértékelésére, akik átirányítás, vagy kirendelés alapján vesznek részt az intézmény nevelő-oktató munkájában, abban az iskolában kerül sor, ahol köznevelési foglalkoztatotti kinevezéssel látják el feladataikat.
- Azok a pedagógusok, akik több köznevelési intézményben látnak el köznevelési foglalkoztatottként (pl. fél-fél állás) nevelő-oktató feladatot, minden olyan intézményben részt vesznek a teljesítményértékelésben, ahol köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állnak alkalmazásban.

A főigazgató feladatai

- meghatározza az adott tanévre vonatkozó, egyedi intézményi értékelési szempontot, amelyet feltölt a Kréta TÉR informatikai rendszerbe,
- tervezi, szervezi, irányítja, dokumentálja a teljesítményértékelés teljes folyamatát,
- közreműködőt von(hat) be a teljesítményértékelésbe, amelyről tájékoztatást nyújt minden érintettnek,
- megismeri, jóváhagyja, véglegesíti a pedagógusok egyéni teljesítménycéljaira tett javaslatokat,
- azon pedagógusok esetében, akik nem jelölnék meg egyéni teljesítménycélt, jogszabály alapján előír teljesítménycélt, amelyről az érintettet tájékoztatja,
- az értékelt pedagógusokkal személyenként megismerteti vezetői értékelését, személyes beszélgetésre hívja meg az értékelt személyeket, valamint az értékelésben közreműködőket,
- az értékelt személy véleményének megismerése után véglegesíti, lezárja az értékelést,
- a fenntartónak javaslatot készít az érintettek illetményeltérítésre, amelyet határidőre megküld,
- ha a fenntartó részletes indoklást kér, azt elkészíti, szükség esetén kiegészíti és ismételten megküldi,
- a következő tanév elején összefoglaló tájékoztatást ad a nevelőtestület részére a teljesítményértékelés eredményeiről.

Az értékelésben közreműködők: főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető, az értékelendő munkatárs munkaközösségének vezetői, az intézményben működő bizottságok vezetői.

A közreműködők feladatai

- közreműködés az egyéni teljesítménycélok meghatározásában,
- ütemterv készítése a közreműködői értékelési feladatok folyamatáról,
- ütemterv megismertetése az értékelendő személyekkel,
- közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében, (tanóra-és egyéb foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése),
- javaslat megfogalmazása az értékeléshez,
- részvétel a teljesítményértékelő megbeszélésen,
- az etikai szabályok betartása és a hivatali titok megőrzése,
- az eljárás során készült dokumentumok önálló, külön csak a szükséges mértékben és időtartamig történő tárolása, amelyeket az eljárás lezárásakor át kell adnia az igazgatónak, beleértve az eljárás során szükség szerint készített digitális dokumentumokat is.

Az főigazgató és a közreműködők az eljárás során betartják és betartatják az etikai szabályokat, hivatali titokként kezeli az egyes pedagógusok, pedagógus végzettségű nevelő-oktató munkát segítők értékelési adatait, pontszámait, és a személyes záró értékelésen elhangzottakat.

Az értékelendő személyek feladatai:

- megismerik a pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó alapvető szabályokat, különösen az eljárás szakmai kritériumrendszerét és az iskolai belső szabályozást,
- javaslatot tesznek az igazgatónak/főigazgatónak saját teljesítménycéljaikra, a teljesítményértékelési időszakon belül azok teljesülésének várható időpontjára,
- kezelik a teljesítményértékeléshez biztosított informatikai felületen saját teljesítményértékelési adminisztrációjukat,
- a tanév során elkészítik, rendszerezik, az adatvédelmi szabályok betartása mellett átadják vállalt teljesítménycéljaik megvalósításának digitális, valamint egyéb dokumentumait, továbbá a meghatározott szempontok alapján megvalósuló munkavégzést alátámasztó dokumentumokat,
- együttműködnek az igazgatóval/főigazgatóval/közreműködővel a teljesítményértékelés feladatainak végzése során,
- megismerik a vezetői értékelést, saját döntésük szerint reflektív önértékelést készítenek az informatikai felületen,
- részt vesznek a tanév végén az értékelést lezáró megbeszélésen,
- részt vesznek az egyedi intézményi értékelési szempont megvalósításában, amelyet egyéni céljaik végzéséhez hasonló módon dokumentálhatnak,
- a teljesítményértékelés során betartják az etikai szabályokat.

Az főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezető, értékelése

Az főigazgató értékelését a fenntartó végzi, az általa meghatározott eljárásrend szerint.

A vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek értékelése a főigazgató feladata és jogköre.

A vezetői megbízással rendelkező értékelendő személyek értékelési szempontjai megegyeznek az főigazgató értékelési szempontjaival. Feladataik megegyeznek az értékelendő személyek feladataival.

3. Egyedi, egy tanévre szóló intézményi értékelési szempont meghatározásának és elfogadásának rendje

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározására javaslatot tehetnek a nevelőtestület tagjai az alábbi dokumentumok tartalmának figyelembevételével:

- Tartományi cselekvési irányvonalak 2023-2027
- Intézmény stratégiai céljai 2023_2027
- Pedagógiai program kiemelt céljai
- Előző tanév értékeléséből következő fejlesztési célok
- Megvalósítás folyamatában lévő, vagy megtervezett intézkedési tervek
- Intézményi tanfelügyelet megállapításai
- Az előző tanév kompetenciaméréseinek intézményi szintű eredményei
- Előző tanév lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinak intézményi szintű adatai
- Tehetséggondozásra vonatkozó mutatók
- Továbbtanulási és beiskolázási mutatók
- Egyéb, intézkedést kívánó intézményi szintű mutatók

Az egyedi intézményi értékelési szempont a 2024-2025 tanvére:

Az iskola stratégiai céljainak megvalósításában való részvétel.

- a. bizottsági tagság / kísérés megvalósítása / trastevere / sport és evangelizáció / TESZI 4p
- b. tanári terhelés – diáklétszám tekintetében 4p

Az egyedi intézményi értékelési szempontról az igazgató dönt a nevelőtestület bevonásával minden év augusztus 25-ig.

Többcélú intézmény esetén szükséges, hogy a szempont minden intézményegységre értelmezhető legyen.

4. Személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának, elfogadásának, értékelésének rendje

A személyes teljesítménycélok meghatározására az értékelendő munkatárs tesz javaslatot az értékelésében közreműködőként kijelölt vezetők ajánlásának figyelembevételével.

Az értékelendő munkatárs előzetesen kikérheti igazgatójának javaslatát is.

A személyes teljesítménycélokat a Kréta TÉR felületére szükséges feltölteni minden év június 30 és szeptember 30 közötti időszakban, vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén június 30-tól augusztus 31-ig. A teljesítménycélokat konkrétan kell megfogalmazni maximum 300 karakter terjedelemben oly módon, hogy a teljesítmény elérése azonosítható, konkrét mutatókkal értékelhető legyen. A célok mellé szükséges rögzíteni a teljesítés tervezett időpontját.

A személyes teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá. Amennyiben a teljesítménycél nem kapcsolódik az intézmény szakmai célkitűzéseéhez, nem egyértelmű, vagy nem elég konkrét, az igazgató javasolja azok módosítását.

A személyes teljesítménycélok meghatározásához az alábbi dokumentumok az irányadók:

- Tartományi cselekvési irányvonalak 2023-2027
- Intézmény stratégiai céljai 2023_2027
- Pedagógiai program kiemelt céljai
- Vezetői pályázati program kiemelt feladatai
- Előző tanév értékeléséből következő fejlesztési célok
- Megvalósítás folyamatában lévő, vagy tervezett intézkedési tervek
- Intézményi tanfelügyelet megállapításai
- Előző tanév kompetenciaméréseinek csoport/tanuló szintű eredményei
- Előző tanév lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók csoport/tanuló szintű adatai
- Előző tanév vezetői óra/foglalkozáslátogatásának jegyzőkönyve
- Intézményi munkatervi célok, kiemelt feladatok
- Munkaközösségi szakmai tervek
- Szaktanácsadói látogatás tapasztalatai, javaslatai
- Minősítési eredmények, önértékelés eredményei

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

A személyes teljesítménycélok módosítására a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Ha a köznevelési jogviszony év közben jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetétől számított 60 napon belül kell meghatározni.

Az igazgató/főigazgató személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartó hagyja jóvá, és értékeli azok teljesítését.

A személyre szabott éves teljesítménycélok értékelése

- A teljesítménycél *teljes mértékben (100%) teljesül/megvalósul*, ha a teljesülésre vonatkozó valamennyi információ és dokumentum egyértelműen alátámasztja a cél elérését szolgáló tevékenységek maradéktalan megvalósítását (8 pont).
- A teljesítménycél *inkább/többnyire (75% fölött) teljesül*, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján nem teljeskörűen, de meghatározóan kimutatható a cél elérése (6/7 pont).
- A teljesítménycél *részben teljesül* (50% - 60%) ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek esetlegesen és nem teljeskörűen valósultak meg (4/5 pont).
- A teljesítménycél *inkább nem teljesül (50% alatt)*, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek esetlegesen és kismértékben valósultak meg (3/2/1 pont).
- A teljesítménycél *nem teljesül* abban az esetben, ha a teljesülésre vonatkozó információk és dokumentumok alapján a cél elérését szolgáló tevékenységek egyáltalán nem valósultak meg (0 pont).

5. A munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelése

A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 4.§. (4) alapján az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok tartalmazzák az értékelés szempontjait, az egyes szempontok részterületeit, az egyes részterületekre adható pontszámokat, a munkavégzés mennyiségi és minőségi mutatóit alátámasztó figyelembe veendő dokumentumokat és tevékenységeket.

Az 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés szempont négy részterületének súlyozott pontozásáról az intézmény dönthet. Például: *Intézményünk integráló intézmény, ezért az alábbi pontfelosztással értékeljük a részterületeket.*

<i>Tehetséges tanulókkal való foglalkozás / Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése</i>	<i>4</i>
<i>Gyermekevédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</i>	<i>2</i>
<i>Továbbtanulás, pályaorientáció segítése</i>	<i>2</i>
<i>Összesen</i>	<i>8</i>

A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez az értékelendő személyek portfóliót készíthetnek, amelyben szempontonként és részterületenként gyűjthetik a munkavégzésük minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumokat. A portfólió tartalmát május 31-ig átadják az értékelésben közreműködő vezetők részére.

A portfólió dokumentumai lehetnek:

- óra/foglalkozástervek
- megvalósított projektek tervei, eredményei
- egyéni fejlesztési tervek
- kidolgozott szakmai – módszertani segédanyagok
- intézményi megbízatások teljesítésének adott tanévi eredményei
- feljegyzés mentori programról
- tanúsítvány továbbképzésen való részvételről
- feljegyzés hospitálásról
- tanulmányozott/elolvasott szakirodalomjegyzék

- feljegyzés meglátogatott bázisintézményi jógyakorlat látogatásról,
- publikáció
- pályázati anyagok
- továbbképzés feljegyzései, tudásmegosztás forgatókönyve
- rendezvények, programok forgatókönyvei
- versenyeredmények
- mérési eredmények
- egyedi visszajelzések
- elégedettségmérés adatok megtartott szakmai programokról
- díjak, elismerések
- mesterpedagógusi, kutatótanári programok eredményei
- szülői elégedettségmérés adatai
- tanulói elégedettségmérés adatai
- stb

Az értékelésben közreműködő vezetők a portfólió tartalmának értékelése mellett az alábbi további kiemelt szempontok mentén értékelik munkatársaikat:

- Az adott tanévi kompetenciamérési eredmények megelőző mérés eredményeihez viszonyított mutatói,
- Félévi, év végi tantárgyi statisztikák, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri, továbbtanulási mutatók tendenciái,
- Tanóra/foglalkozáslátogatások tapasztalatai a korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, differenciált munkaformák, tanulásszervezési eljárások alkalmazásáról,
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, témavázlatok, óratervek, egyéni fejlesztési tervek szakmai minősége,
- SZMSZ és Házi rend szabályainak, a munkaköri leírásában foglaltak betartása,
- A tanügyi dokumentumok feladatkörhöz kapcsolódó szakszerű, pontos, határidőre történő vezetése,
- Az e-naplóban a tantárgyhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódóan naprakészen vezetett előrehaladás, a tanulók késésének, hiányzásának rögzítése,
- Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumok folyamatos, az intézményi belső szabályzóban meghatározott időtartamon belüli értékelése, megfelelő számú érdemjegy, értékelés, a szöveges értékelés előírt módon vezetése,
- Konstruktív, részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, aktív közreműködés a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Szakszerűség és objektivitás az információk átadásában és fogadásában.
- Kezdeményező együttműködés a pedagógustársakkal, szakmai partnerekkel,
- A szülői értekezletek, fogadó órák hiánytalan megtartása. A szülők/törvényes képviselők igény szerinti szakszerű, közérthető és objektív tájékoztatása, folyamatos együttműködésre való törekvés,
- Szülői és tanulói kérdőívek mutatói.

6. Az értékelés eredménye

A személyre szabott szakmai követelmények teljesítésének értékelése (3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont), és a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelése (összesen legfeljebb 76 pont) alapján meghatározásra kerülő teljesítményszintek:

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

A fejlesztendő teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való személyes beszélgetést követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítési javaslatról.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-ével állapíthat meg a Púétv. 98.§ (3) bekezdésben meghatározottak szerint módosított illetményt.

7. A szülői és tanulói elégedettségmérés lehetősége a teljesítményértékelésben

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

8. A teljesítményértékelés adatainak kezelése

Kezelt adatok köre:

- az értékelt személyek teljesítményértékelése során megállapított pontszámok,
- teljesítményszint,
- szülői vélemények
- tanulói vélemények,
- a személyes értékelő megbeszélésen elhangzottak.

Adatkezelők

- értékelő vezető,
- az értékelésben közreműködők,
- a fenntartó.

Az adatokhoz való hozzáférés

- A fenntartó betekintési jogosultsággal rendelkezik minden értékelt személyre vonatkozóan.
- Az értékelő vezető az értékeléssel kapcsolatos valamennyi értékelési jogkört gyakorolhatja az intézmény minden alkalmazottjára vonatkozóan, hozzáfér minden értékelt személy adataihoz.
- Az értékelésben közreműködő vezető a szakterületéhez (tagintézmény, munkaközösség) tartozó pedagógusok értékelési adataihoz kap hozzáférést

- Az értékelt pedagógus csak a saját adatait látja.

Minden résztvevőre vonatkozik, hogy 3. félnek nem adhat ki az értékeléssel kapcsolatos adatot.

9. Az értékelő megbeszélés résztvevői, formai, tartalmi követelményei és dokumentálása

A teljesítményértékelés személyes megbeszéléssel zárul.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz:

- az értékelő vezető,
- az értékelendő személy,
- az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- ha az értékelő vezető nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

Az értékelő megbeszélés formai, tartalmi követelményei:

- Az értékelés időpontjáról az igazgató/főigazgató előzetesen tájékoztatja a munkatársakat.
- Az értékelő vezető a 4. és 5. pontban részletezett szempontok alapján értékeli a pedagógus teljesítményét.
- Az értékelt pedagógus/vezető a megadott szempontok alapján történő értékelését kiegészítheti saját önértékelésével.
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- Az értékelést záró megbeszélésről jegyzőkönyv vagy feljegyzés készülhet.

10. A teljesítményértékelés folyamata és időterve

Egyedi, tanévre szóló intézményi teljesítménycél meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	tanév kezdés előtt, legkésőbb augusztus 25-ig
a teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendjének megalkotása/felülvizsgálata	a tanév első napjáig
Az értékelésben közreműködők megbízása	a tanév első napjáig
Közreműködő vezető értékelési ütemtervének elkészítése	szeptember 30-ig
Egyéni, tanévre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	megelőző tanév június 30-tól szeptember 30-ig

Egyéni, tanévre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén vezetői megbízással rendelkezőknek	augusztus 31-ig
A személyes teljesítménycélok tevékenységeinek végzése, az alátámasztó dokumentumok gyűjtése	folyamatosan a tanév során május 15-ig
A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez szempontonként és részterületenként a munkavégzés minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumok gyűjtése (portfólió)	folyamatosan a tanév során május 15-ig
Dokumentumellenőrzések, tanóra/foglalkozás, programlátogatások, adatgyűjtések, elemzések	folyamatosan a tanév során május 15-ig
Szülők és tanulók kérdőívezése - elégedettségmérés	április 1-május 15.
Az értékeléshez rendelkezésre álló dokumentumok, adatok átadása a közreműködő vezetőknek	folyamatosan a tanév során, legkésőbb május 15-ig
Az értékelésben közreműködők előzetes értékelése, javaslat készítése az igazgató/főigazgató számára	május 15-május 30.
Az igazgató/főigazgató előzetes értékelése, az értékelendő munkatárs tájékoztatása az előzetes értékelés eredményéről	június 1-június 10.
Az értékelendő munkatárs önértékelése (opcionális)	június 15.
Személyes értékelő megbeszélések	június 15-június 30.
Értékelés lezárása, a véglegesített értékelés rögzítése teljesítményértékelési elektronikus rendszerben A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.	június 30. (óvodában augusztus 15.)
A TÉR rendszer működtetésének értékelése (az év végi beszámolóban szerepelnie szükséges)	július 31.

