

GAZDASÁGI VEZETŐI

PÁLYÁZATOT HIRDET

1. Feladatai:

- Az intézménygazdasági vonatkozású tevékenységének irányítása, az intézményi vagyon nyilvántartása és kezelése, intézményi felelős gazdálkodás megteremtése, a vezetőség rendszeres tájékoztatása,
- gazdasági tervezés, gazdálkodás, számvitel, az ezzel kapcsolatos ügyvitel, pénzgazdálkodás, vagyonkezelés, valamint minden egyéb, gazdasági jellegű tevékenység,
- az intézmény gazdasági rendjének, a gazdálkodási tevékenységének felelős biztosítása
- az intézmény költségvetésével kapcsolatos jogszabályban előírt, illetve a fenntartó által előírt szükséges költségvetési és gazdálkodási beszámolók elkészítése,
- könyvviteli feladatok elvégzése, adóbevallások és az intézmény egyéb adatszolgáltatásainak elkészítése, határidőkre történő benyújtása,
- az intézmény bérkeretével történő felelős gazdálkodás,
- részvétel az intézmény rövid-és hosszú távú gazdálkodási stratégiájának kidolgozásában, az éves gazdálkodás megtervezése, likviditástervezés, pénzügyi előrehaladás nyomon követése,
- szerződések, megállapodások véleményezése, nyomon követése,
- az intézményvezető csapatában való részvétel.

2. Elvárások:

- releváns felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés,
- legalább 5 éves számviteli és pénzügyi vezetői tapasztalat,
- jó tárgyalási, vezetői készség,
- irodai és számviteli programok felhasználó szintű ismerete.

3. A pozíció betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- fontosnak tekinti személyes tanulási folyamatát, nyitott a szakmai fejlődésre,
- képes célokat, gazdálkodási célokat kitűzni, azokat folyamatokra bontani, rendszerezni a megvalósításhoz szükséges feladatokat és követni az előrehaladást,
- folyamatelvű programmegvalósítás jellemzi,
- érti és képviseli a gazdasági szempontokat az intézményi működés folyamatában.

4. Munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- nyitottság más emberek megértésére,
- jó kapcsolatteremtő képesség,
- csapatmunkában szerzett tapasztalat,
- köznevelési intézményben szerzett tapasztalat,
- a fejlesztés és fejlődés irányában való elkötelezettség,

5. Munkavégzés helye: 6724 Szeged, Bálint Sándor u.14.

6. Foglalkozási jogviszony: teljes munkaidős

7. A megbízás időtartama: a megbízás három hónapos próbaidő után határozatlan időtartamra szól

Jelentkezés

Várjuk pályázatát, mely tartalmazza:

- fényképes magyar nyelvű önéletrajzát, életút-bemutatóját és a bruttó fizetési igényét,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos motivációs levelét,
- végzettségeket igazoló dokumentumok másolatát,
- tevékenységeket/projekteket és szervezeteket tartalmazó referencialistát.

Pályázatot a szükséges mellékletekkel, kizárólagosan elektronikus úton az alábbi e-mail címre kérjük megküldeni: munkaugy@szepi.hu tárgy mezőben „gazdasági vezető” megjelöléssel.

A pályázatok beérkezésének határideje:

2019. január 2.