

HÁZIREND

DUGONICS ANDRÁS PIARISTA GIMNÁZIUM,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM

SzePi — 2017

TARTALOM

1.	BEVEZETÉS	7
1.1.	A Házirend célja, feladata	7
1.2.	A Házirend időbeli és térbeli hatálya	7
2.	A MŰKÖDÉS RENDJE	8
2.1.	Az intézmény munkarendje.....	8
2.2.	Tanítási rend.....	8
2.3.	Viselkedés és viselet.....	9
2.4.	Lelki életünk közös alkalmai.....	11
2.5.	Az egyéb foglalkozások rendje	11
2.6.	Tantermek használatának szabályai	12
2.7.	Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	13
3.	A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	14
3.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	14
3.2.	Óvó-védő intézkedések	15
3.3.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	16
3.4.	Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás.....	17
3.5.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	18
3.6.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	19
3.7.	A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....	20
3.8.	Tantárgyválasztás	20
3.9.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	21
3.10.	Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje	23
4.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	24
4.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	24
4.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	25
5.	A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	26

5.1.	A tanulók jogai	26
5.1.1.	A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	28
5.1.2.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	28
5.2.	A tanulók kötelességei	30
5.3.	Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	30
6.	AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	31
	MELLÉKLETEK	33
	1. SZ. MELLÉKLET	34
1.	ISKOLAI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	34
1.1.	Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	34
1.2.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele.....	35
1.3.	Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.....	35
	2. SZ. MELLÉKLET	37
2.	AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE	37
2.1.	A tanórán kívüli foglalkozások rendje	37
2.2.	A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje.....	37
2.3.	A számítógéptermekek használati rendje.....	37
2.4.	A tornaterem használati rendje.....	38
2.5.	Az ebédlő használatának rendje	39
2.6.	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	39
	3. SZ. MELLÉKLET	40
3.	A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	40
3.1.	Bevezetés.....	40
3.2.	A Házirend szabályozási köre és módosítási eljárások.....	40
3.3.	A Házirend hatályba lépése, elfogadási módja	41
3.4.	Munkarend a kollégiumban.....	41
3.4.1.	A hét rendje	41

3.4.2. A kötelező tanulási idők (stúdiumok) rendje	41
3.4.3. A késések és mulasztások	42
3.4.4. Kollégiumi csoportfoglalkozások rendje	42
3.4.5. A kollégisták jogai és kötelességei.....	43
3.4.6. Nevelők és szolgálattevők.....	44
3.5. A kollégiumi tagsághoz való jog, a kollégiumi tagság	44
3.5.1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése	44
3.5.2. A kollégiumi tagság megszűnése	45
3.6. A kollégium élete	45
3.6.1. Tanulás és művelődés.....	45
3.6.2. Hitélet a kollégiumban	46
3.6.3. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	46
3.6.4. Ruházat és testápolás.....	47
3.6.5. Kimenő.....	47
3.6.6. Látogatás	47
3.6.7. Hazautazás – visszaérkezés a kollégiumba	48
3.6.8. A kollégiumi nevelők és dolgozók iránti kötelezettségek.....	48
3.6.9. Beszédstílus a kollégiumban	48
3.6.10. A tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek.....	48
3.6.11. Telefon és egyéb műszaki cikkek használata.....	49
3.6.12. Környezetápolás és felszerelés.....	49
3.6.13. Jutalmazás	50
3.7. A kollégium helyiségeinek rendje.....	50
3.7.1. A kísértkező („Kajatár”) rendje.....	50
3.7.2. Az ebédlő rendje.....	50
3.7.3. Az iskolai számítógépek használati rendje.....	51
3.7.4. Baleset és tűzvédelem	51
3.7.5. A pénz kezelése	51
3.8. A Házirend megsértésének a következményei.....	51
3.8.1. A kollégium rendjének megsértése esetén a következő fokozatokat követjük:.....	51

3.8.2. Súlyos esetek, melyek fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után:	52
3.9. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.	53
3.10. A kollégiumi Házi renddel kapcsolatos eljárási szabályok	53
3.11. A kollégium Házi rendjének mellékletei.....	54
3.11.1. A kollégium napirendje	544
3.11.2. Kategória-beosztás	55
3.11.3. A naposok feladatai	55
4. SZ. MELLÉKLET	56
4. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI.....	56
4.1. Diákönkormányzat nyilatkozata.....	56
4.2. Szülői Közösség nyilatkozata.....	56
4.3. A nevelőtestület nyilatkozata	57
4.4. Fenntartói nyilatkozat.....	57

A piarista iskola

A Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium része egy nagy múltú és sok évszázados hagyománnyal rendelkező közösségnek, a Piarista Rendnek. Ezt a szerzetesrendet egy spanyol pap, Kalazanci Szent József (1556–1648) alapította azzal a céllal, hogy szegény sorsú gyerekeket oktasson. A Rend célja ma is az, hogy élő vallásosságra és igényes tudásra vezesse a rábízottakat a rendalapító jelmondata – *pietas et litterae* – nyomán.

Feladataink

A fentiekből következik, hogy gimnáziumunk olyan befogadó egyházi közösség, amely egy sajátos szellemi munka végzésének, a tanulásnak szenteli magát, és egész életét ennek megfelelően rendezi be. Mindemmellett valljuk, hogy a rendszeres testmozgás és sport nem csak a testet erősíti meg, de alkalmas a szellem és lélek fejlesztésére, erősítésére is.

A tanulás és a sport sem magányos foglalatosság. Személyes kapcsolatokat föltételez, közösségben történik. Végző soron a tanulás közben válik az ember közösségek tagjává, és csak mint közösségek tagja képes tudásra szert tenni.

Tanárnak és diáknak egyaránt feladatokat szab a közösséghez tartozás, méghozzá olyan feladatokat, amelyeket nemcsak a közös munka során látunk meg, hanem előre meg is nevezhetünk. Jóllehet mindig más és más a mi iskolai közösségünk – hiszen egyre újabb tagokkal gyarapszik –, mégsem újonnan alakult, hanem egy kiforrott hagyományokkal rendelkező közösségbe, az egyházba, közelebbről a Piarista Rendbe tagozódik. Ennek az egyházi közösségnek a hagyományait követve – azaz piarista iskolaként élve – bizton remélhetjük, hogy olyan feladatokat állítunk magunk elé, amelyeknek a teljesítésével „szerencsés életpályát futhatunk be” (Kalazancius).

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házi rend célja, feladata

A Házi rend az iskola önálló belső jogforrása. A Pedagógiai Programmal, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola Házi rendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola és a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

1.2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya

A Házi rend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Jelen Házi rend előírásait a nevelőtestületi elfogadást, valamint a fenntartói jóváhagyást követően 2017. szeptember 1-től kezdődően kell alkalmazni.

A Házi rend a Pedagógiai Program egészének keretében értelmezendő a Köznevelési Törvény és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának figyelembe vételével. Minden tanév elején az osztályfőnök az osztályfőnöki óra keretében ismerteti, illetve feleleveníti ezen intézményi jogi normákat. A Házi rend szabályozza az intézmény teljes életét. Ez alatt értendő a beérkezéstől a jogszerű távozásig, valamint az intézmény területén kívüli, iskolai és kollégiumi rendezvényeken való jelenlétet. Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Minden ezen kívüli, Házi rendben szereplő ajánlás azáltal lép életbe, hogy azt a diák a tanév elején megismerte és magára nézve irányadónak fogadta el.

A Házi rend nyilvános. A portán, a tanáriban, a prefektusi szobában és az iskola titkárságán kerül elhelyezésre, valamint olvasható az iskola honlapján (www.szepi.hu).

Az elfogadott és jóváhagyott Házi rend egy példányát az osztályfőnökök kiosztják minden újonnan beiratkozó diáknak, és ismertetik velük az évkezdést követő első tanítási hetekben.

Az esetleges módosításokat is hasonló módon ismertetik a hatályba lépés előtt az intézmény minden tanulójával.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: munkanap 6.00-22.30

Tanítási idő alatt a tanulók csak az osztályfőnök engedélyével hagyhatják el az iskolát. Ha ő nem érhető el, az igazgatótól vagy helyettesétől lehet engedélyt kérni.

Kollégista diáknak rendkívüli eltávozáskor prefektusától – vagy ha ő nem elérhető – a kollégium vezetőjétől is engedélyt kell kérnie eltávozásához.

Amennyiben egy diáknak valamely okból lyukasórája van, azt 12.00-ig kizárólag az iskolában (elsődlegesen a könyvtárban) köteles – másokat nem zavarva, a Házirend egyéb előírásait megtartva – eltölteni. Amíg a tantermekben oktatás folyik, a folyosókon és közösségi terekben a hangoskodás nem megengedett. Az Alapfokú Művészeti Iskolánk tanórái 14 óra után kezdődnek.

2.2. Tanítási rend

Csengetési rend:

1. óra: 8.00-8.45

2. óra: 8.55-9.40

3. óra: 9.50-10.35

4. óra: 10.50-11.35

5. óra: 11.45-12.30

6. óra: 12.40-13.25

7. óra: 13.35-14.15

8. óra: 14.20-15.00

A tanév rendjében feltüntetett, misével kezdődő napokon, illetve az osztályfőnök által előre hirdetett iskolai rendezvények alkalmával a csengetési rend az alábbiak szerint módosul:

Közös szentmisék után:

mise: 7.30-8.20

1. óra: 8.30-9.10

2. óra: 9.20-10.00

3. óra: 10.10-10.50

4. óra: 11.00-11.40

5. óra: 11.50-12.30

6. óra: 12.40-13.20

7. óra: 13.30-14.10

8. óra: 14.20-15.00

Rövidített órákkal:

1. óra: 8.00-8.40

2. óra: 8.50-9.30

3. óra: 9.40-10.20

4. óra: 10.30-11.10

5. óra: 11.20-12.00

6. óra: 12.10-12.50

7. óra: 13.00-13.40

8. óra: 13.50-14.30

Az első óra előtt tíz perccel (7.50) minden tanulónak az osztályban kell lennie a napi órákhoz szükséges felszereléssel és Tájékoztató füzetével. A reggeli osztályfőnöki „tízpercek” (7.50-8.00 között) fontos részét képezik iskolánk életének. Három, osztályfőnök által regisztrált és elbírált, a tanulónak jelzett késés írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

A becsöngetést követően a tanulók csendben állva várják a tanárt, majd miután megérkezett, a „Laudetur Iesus Christus!” köszöntéssel fogadják, óra végén pedig ugyanígy búcsúznak tőle.

A tanítás imádsággal kezdődik és végződik.

A tanítási órák belső rendjét a szaktanár határozza meg. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe és nem akadályozhat a tanulásban.

2.3. Viselkedés és viselet

A tanulók magatartásának és viselkedésének összhangban kell lennie annak a közösségnek az értékrendjével, amelynek tagjai!

Az iskolában és az iskolán kívül is udvarias köszönéssel kell üdvözölniük tanáraikat, az iskola dolgozóit, iskolatársaikat. Az iskolába látogató idegenekkel szemben is udvariasnak kell lenniük!

Tanulóink egymásközti viselkedését jóindulatnak kell jellemeznie, egymáshoz megbecsüléssel szóljanak. Az idősebbek a fiatalabb tanulótársaiknak mutassanak jó példát.

A lányok és a fiúk elsősorban iskolatársak: a hivalkodó udvarlás iskolánk szellemével ellenkezik. A tanulónak a másik nemmel való kapcsolatát a keresztény méltóságból fakadó

mértéktartás, a tisztelet és a felelősségérzet hassa át. Ennek megfelelően az Intézmény teljes területén kerülendő minden ezzel ellentétes viselkedési forma.

A fiúk haja és arcszőrzete legyen festetlen, természetességet sugárzó, szolid! Ettől eltérő hajviselet és arcszőrzet a szülőkkel és az osztályfőnökkel történő előzetes megbeszélés után lehetséges.

Ruhaviselet

FIÚK:

- Fürdőnadrágszerű rövid nadrág, izompóló, trikó, strandpapucs nem megengedett!
- Fehérnemű ne látszódjon ki a ruházat alól!

LÁNYOK:

- Vállakat, derekat, hasat takarnia kell a felső ruházatnak!
- Szoknya, rövidnadrág hossza: kevéssel érhet térd fölé (hozzávetőlegesen egy tenyérnyi távolság megengedett)!
- Fehérnemű ne látszódjon ki a ruházat alól!

A lányok haja, köröm- és arcfestése legyen természetességet sugárzó, szolid! Ettől eltérő hajviselet a szülőkkel és az osztályfőnökkel történő előzetes megbeszélés után lehetséges.

A tanulók öltözködjének ízlésesen, ruházatuk minden szélsőségeségtől mentes legyen! Kövessék ebben osztályfőnökük utasítását!

A fiúk lehetőleg ne hordjanak ékszereket! Ettől eltérő esetben nyakláncot a ruházat alatt hordják, és ne legyen hivalkodó! Fülbevaló, piercing, tetoválás és henna viselése tilos az iskolánkban!

A lányok ékszerviselete ne legyen hivalkodó; piercing, tetoválás és henna viselése számukra is tilos!

Ne viseljenek olyan jelvényeket, amelyek ellentétesek az iskolai környezettel, s az itt dolgozók köréből rosszallást, megütközést váltanak ki!

Az iskolai ünnepélyeken (Veni Sancte, patrocínium, ballagás, Te Deum, érettségi, pótvizsga, osztályozóvizsga) alkalomhoz illő ünnepi öltözetben (fiúk: sötét öltöny, ing, piarista nyakkendő, sötét zokni, alkalmi cipő; lányok: 7-8. évfolyamon térdig érő sötét (fekete vagy kék) szoknyában, (hideg idő esetén sötét szövetnadrágban), fehér blúzban, és a 9.évfolyamtól kezdve sötét

kosztümben, piarista sállal vagy nyakkendővel jelenjenek meg. A nem előírt öltözet írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

A vasárnapi évfolyammiséken ünnepélyes öltözetet viseljenek!

2.4. Lelki életünk közös alkalmai

Az iskola lelkiségéhez hozzátartozik, hogy a teremtett világ iránti vallásos tiszteleten, a „pietáson” túl vannak kifejezett alkalmi is az imádságnak és a lelki életnek. Imádsággal kezdjük és zárjuk a tanulást, és rövid fohász a „Laudetur Iesus Christus!” köszöntés is.

Vasárnaponként 9.30 órakor diákmisén veszünk részt. A tanév rendjében előre meghirdetett évfolyammiséken a részvétel az adott évfolyam számára kötelező. Erről csak az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetés után megengedett a hiányzás. Szentmisére az aulában gyülekeznek a tanulók osztályfőnökük vezetésével 9.25-ig. A szentmisén vasárnaphoz illő ünnepélyes öltözetben kell megjelenni.

Közös szentmisével ünnepeljük meg a jelesebb rendi és egyházi ünnepeinket, a tanév elejét és végét is, a tanév rendje szerint.

Rendszeresen közös bűnbánati liturgián veszünk részt, évente egy alkalommal pedig többnapos lelkigyakorlatot végzünk.

2.5. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, az e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell.

A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskola tanulói közös tanulmányi tevékenységük megszervezésére – írásos szülői engedéllyel – szakkörökbe jelentkezhetnek a szervező szaktanárnál. Kiemelten fontosnak tartjuk diákjaink testi egészségének támogatását. Ennek elősegítése érdekében sportkörökbe is beiratkozhat. Szakkör az igazgató jóváhagyásával szervezhető. Szakkört lemondani csak a szaktanárnak benyújtott írásos lemondással, a szülő írásbeli tudomásulvétele mellett lehet.

2.6. Tanterem használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben, a tornaterem folyosóján tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni. A tanulók a tanterem rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

Kicsengetés után, az óráközi szünetekben a diákok a folyosón, az aulában, az udvaron tartózkodhatnak.

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet összeszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az intézményvezető előzetes engedélyével tartózkodhatnak az iskola épületében.

Az iskola területén idegen személy – vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolában könyvtár is található, amelyet meghatározott rend szerint lehet igénybe venni. A kikölcsönzött könyvek állagára vigyázni kell, a kölcsönzési határidőt be kell tartani!

A könyvtár saját szabályzata szerint működik, amely a könyvtárban van kifüggesztve.

Az iskola számítástechnikai terme a tanórákon kívül igénybe vehető az órarendben kijelölt szabad sávban is. Enni sem itt, sem a könyvtárban nem lehet. A terem használatának részleteit az informatikai rendszer használati és védelmi szabályzata tartalmazza.

Tanulói laptopok, tabletek, okostelefonok használata tanítási időben csak tanórákon és tanulási céllal engedélyezett.

2.7. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

A szülővel való kapcsolattartás fontos területe az elektronikus napló. Az ezzel kapcsolatos szabályok a következők:

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. Hozzáférési kódot szülő, illetve gondviselő kaphat. Az iskolatitkárság a beiratkozást követően rögzíti az arra jogosultak (szülő vagy gondviselő) adatait az elektronikus naplóban. A felhasználó fiók a felhasználó e-mail címének megadása után jön létre. Az iskolatitkárság végzi a felhasználói fiókok generálását, melynek elkészültéről a felhasználó automatikus rendszerüzenetet kap az e-mail fiókjába.

A szülői hozzáférési szint elsősorban az elektronikus napló adataiba való betekintésre ad lehetőséget. Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

A felhasználó az elfelejtett felhasználónevről az iskolatitkárságon kérhet emlékeztetőt. A felhasználó az elfelejtett jelszaváról az elektronikus napló belépő felületén a felhasználónév megadása mellett kérhet emlékeztetőt. A felhasználó részére a rendszerben beállított e-mail címre érkezik értesítés az elfelejtett jelszaváról. A felhasználó a biztonságos belépés érdekében köteles egy általa használt, működő e-mail címet bejelenteni. A felhasználó az e-mail cím megváltoztatását személyazonosságának igazolása mellett személyesen kérheti.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

Mobiltelefont és bármilyen mobilkommunikációs eszközt a reggeli 7. 50-től a tanítási időszak végéig nem szabad használni. Ezeket az eszközöket lenémított állapotban kell tartani, hogy ne zavarják a figyelmet és az oktatást. Minden nevelési-oktatási intézményben a pedagógus joga és kötelezettsége, hogy a tanítás zavartalanságát biztosítsa és hogy a tanuló vagy társai a tanulásra koncentrálhassanak. Amennyiben a tanuló mobiltelefonjával akadályozza a tanítást, azt a pedagógus a tanulóval közösen a titkárságra lead a tanítás végéig megőrzésre.

A feltűnően nagy értékű mobiltelefonok, ill. egyéb kommunikációs eszközök, csakúgy mint a nagy értékű ékszerek iskolánkba való behozatala tilos. Ha a pedagógus azt észleli, hogy a tanuló ennek a szabálynak a megszegésével tart magánál ilyen tárgyat, akkor a pedagógusnak fel kell hívnia a gyermek figyelmét, hogy a fenti szabályt nem tartja be, és a dologban keletkezett kárért az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel. A pedagógus emellett felhívhatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének a figyelmét, hogy a gyermeknél az iskolából kitiltott tárgyat láttak.

A tanulók és az iskolai dolgozók egészségére és testi épségére veszélyes tárgyakat tilos bevinni az iskolába. Ilyenek: dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer. A pedagógus az egészségre, illetve a testi épségre veszélyes dolgokat a tanulótól elveheti, és azokat - a dolog jellegéből adódóan - csak a szülőnek, illetve hatósági személynek adhatja ki. Továbbá az ilyen esetekben, mivel a tanuló kötelességzegést követett el, vele szemben fegyelmező intézkedés alkalmazása, ill. fegyelmi eljárás megindítása indokolt lehet.

A rend és a tisztaság teszi otthonossá az iskolai környezetet. A tanulók vigyázzanak az épület, a berendezések épségére, rendjére! A károkozásokat – ha nem szándékosan történtek is – jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy valamelyik szaktanárnak.

Bármiféle hirdetést vagy plakátot csak igazgatói engedéllyel szabad kifüggeszteni az iskola területén.

Osztálytermekben az osztályfőnökök iránymutatása szerint járhatnak el diákjaink.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni vele szemben.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legalább is azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

3.2. Óvó-védő intézkedések

Tanulóink minden tanév elején osztályfőnöki órán tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül fizika, kémia, informatika, technika, életvitel, testnevelés és sport, dráma és tánc tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit igazgatói engedéllyel, a tanítási időben előírt módon használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Minden tanuló óvja saját és mások egészségét, tartsa meg az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi előírásokat!

Mindenfajta tudatmódosító szer (alkohol, dohánytermékek, kávé, energitalok, drogok) fogyasztása az iskola minden tanulója számára tilos!

Az iskolaorvos hetente tart ügyeletet, védőnő heti három alkalommal délelőttönként segíti az egészségügyi ellátást. A szegediek és a bejárók inkább saját orvosukat keressék föl. Orvosi vizsgálatra és kezelésre délelőtt csak akkor menjenek, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetőség, vagy sürgős egészségügyi ellátásra szorulnak!

Az udvari játszóteret diákjaink baleset-megelőzési okokból 7.50-14.15 között nem használhatják.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Alkalomszerűen közös kirándulásokon veszünk részt – hétvégeken, a tanév alatti szünetekben, nyáron. Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. Ezek általában nem kötelezőek, de a közösség épülése érdekében, valamint a testi-szellemi gyarapodás miatt tanulóink számára erősen ajánljuk. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük.

Minden rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulóknak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

A tanév rendjében meghirdetett iskolai- és osztályprogramok mellett kiemelt évi eseményeink: Veni Sancte, patrocínium, osztálykarácsony, lelkigyakorlat, osztálykirándulás és a Te Deum. Alapesetben iskolai és osztályprogramokról az osztályfőnök, kiemelt évi eseményekről csak az igazgató vagy helyetteseinek előzetes engedélyével lehet távol maradni. Iskolánk ballagási ünnepségén nem végzős diákjaink is kötelesek megjelenni. Elsődlegesen közeli rokonaik (testvér, unokatestvér) ballagására engedélyezzük számunkra a távolmaradást; egyéb esetekben az

igazgatónak címzett levélben a ballagási ünnepséget megelőző hét péntekig jelezhetik a szülők gyermekük távolmaradási szándékát és indokát. A közös kirándulások és iskolai programok során is be kell tartani az iskola Házi rendjét és a kirándulások sajátos szabályait.

A Házi rend természetesen kevesebbet szól az iskolán kívüli életünkről. Itt elsősorban a szülők vezetése, a család szempontjai legyenek irányadók.

Tanulóink soha ne feledjék, milyen intézménynek tagjai! Ennek szellemében válasszák meg kikapcsolódásuk módját, helyét és idejét. Ne látogassanak olyan helyeket, amelyek iskolánk szellemétől idegenek! Késő este szülő tudtával tartózkodjanak a szülői házban kívül!

A tanulók utcán gyalog és járművel mindig a szabályok megtartásával közlekedjenek! Diáktársaikat személygépkocsival és motorkerékpáron szállítaniuk csak az összes érintett szülő tudtával szabad. Az iskola területére csak kerékpárral vagy motorkerékpárral szabad behajtani, ezek tárolására a kijelölt parkolóhelyek szolgálnak.

3.4. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

A gimnázium ebédet biztosít tanulóinak. Kollégista tanulók esetében a reggelit, ebédet és vacsorát kötelező jelleggel biztosítja.

Az étkezéseket a gondviselő írásban rendeli meg és ő módosíthatja azt. Az állandó étkezések megrendelése az iskola által kiküldött nyilatkozat alapján előző tanév május 31-ig, illetve új tanuló esetén a beiratkozásig történik.

Betegség miatt a napi, illetve a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő vagy a tanuló telefonon vagy személyesen jelezheti a gazdasági irodában. A hiányzásból visszaérkező tanuló iskolába történő érkezésének várható időpontját is közölnie kell a szülőnek. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt az étkezési díj elengedésére.

Amennyiben az étkezés lemondása reggel 9 óráig megtörténik, úgy azon a napon már nem kerül kiszámlázásra az étkezés. A le nem mondott ebédet az iskolából elvinni étkezésbiztonsági szempontból nem lehet.

A lemondott étkezések térítési díját az intézmény jóváírja a következő hónapban.

Az étkezési díjban érvényesített kedvezményeket a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő igazolások csatolásával lehet igényelni.

A térítési díjak befizetésére kizárólag az előre, egész tanévre kiadott ismertetőben szereplő időpontokban van mód és lehetőség. Az ettől való eltérést külön írásban beadott, nyomós indokkal alátámasztott kérvény formájában tudjuk kezelni. Ha valakinek adott alkalommal vagy akár

rendszeresen nem megfelelő a térítés díj befizetésének időpontja, akkor az igazgatónak címzett kérvénnyel tudja a halasztást kérni.

Amennyiben sem befizetés, sem kérelem nem érkezik, nem áll módunkban biztosítani az adott hónapra a szolgáltatást.

Étkezések ideje

Ebédidő gimnazisták számára 11. 30 - 14. 45 között van.

Az ebéd az ebédlőben étkezési jegy felmutatásával, önkiszolgáló rendszerrel történik. Étkezések alatt különösen is ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlői berendezésre, az ételek megbecsülésére. A bevonulás is rendben, fegyelmezetten történik. Diákjaink alapvetően csak az utolsó tanítási órájuk után mehetnek étkezni, az ettől eltérő esetekben az ebédeltető tanárnak jelezni kell a változás okát és engedélyezőjét!

Művészeti iskola térítési- és tandíj befizetése

Az Alapfokú Művészeti Iskolában a törvény által meghatározott esetekben térítési- illetve tandíjat kell fizetni, amelynek mértékéről az iskola (intézmény) honlapján lehet tájékozódni.

A piarista diákoknak a térítési- illetve a tandíjból egyéni és csoportos tanszakokon kedvezményt biztosít az intézmény, amelynek mértéke térítési díjnál a díjalap 6%-a, tandíjnál a díjalap 15%-a.

3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az ösztöndíjakat, szociális támogatásokat a támogató iránymutatásai alapján állapítja meg az igazgató. Ilyen iránymutatások hiányában az osztályfőnöki konferencia határozza meg az anyagi juttatások megállapításának és fölosztásának elveit, majd az osztályfőnökök javaslatot tesznek, melyet az igazgató hagy jóvá.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

Iskolánk örömmel veszi az oktató-nevelő tevékenységét segítő alapítvány, a Dugonics Alapítvány támogatását.

3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre térünk ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, a jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A diákok – az érvényes jogszabályok szerint – jogosultak lehetnek az ún. „ingyenes” tankönyvellátásra. Az iskola a jogszabályokban meghatározott időpontig felméri az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak körét, az eredményekről tájékoztatja a Szülői Közösséget és a Diákönkormányzatot és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. Ezután tájékoztatja a szülőket és a diákokat az iskolai tankönyvrendelés rendjéről.

3.7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásból első helyen az „ingyen-tankönyvre” jogosultak tankönyvellátását fedezzük. A fennmaradó részt az egyes évfolyamok átlag tankönyvárai alapján osztja szét az igazgató. Az osztályokon belüli elosztás az előző bekezdés alapján történik. A tankönyvtámogatásba beszámít a tartós könyvhasználat.

3.8. Tantárgyválasztás

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak (emelt szintű képzések, nyelv, mindennapos testnevelés), és tájékoztatást ad az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről, a tárgyat valószínűleg oktató tanár személyéről is. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az SZK és az iskolai diákönkormányzat véleményét. A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az igazgatóval vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

Kilencedik évfolyamon a második idegen nyelv kötelezően választható a következő nyelvek közül: angol, német, latin, francia, spanyol, olasz.

Emelt szintű érettségire felkészítés valamennyi tantárgyból választható, kivéve hittan.

Iskolánkban a tanulmányok utolsó két évében két választott tantárgyat nagyobb óraszámban, elmélyültebben lehet tanulni. Emelt szintű tehetséggondozásra – melyek az emelt szintű érettségire is felkészítenek – a Tájékoztató füzetben lévő írásos szülői nyilatkozattal jelentkezhet a tanuló. Végzett munkáját érdemjeggyel értékelik, amelyet a bizonyítványban is feltüntetnek.

Hatévolyamos képzésben is választhatók emelt szintű tárgyak kilencedik évfolyamtól. Maximum két tantárgyból, heti két órában. Ezek a tantárgyak: matematika, fizika, kémia, biológia, történelem. Emelt szintű tehetséggondozásra – melyek az emelt szintű érettségire is felkészítenek – a Tájékoztató füzetben lévő írásos szülői nyilatkozattal jelentkezhet a tanuló. Végzett munkáját érdemjeggyel értékelik, amelyet a bizonyítványban is feltüntetnek.

Emelt szintű képzés az igazgatónak címzett és az osztályfőnöknek átadott írásbeli szülői kérésre szeptember utolsó hetében, valamint év végén cserélhető más tantárgyra. A megkezdett ciklust a tanulónak be kell fejeznie. Az újonnan felvett tantárgy követelményeit szintvizsga határozza meg és ez alapján a szaktanár dönt.

Kiskorú tanulóink esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti két alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli foglalkozásról) való késését és hiányzását az elektronikus naplóba a tanórát tartó pedagógus jegyzi be. Amennyiben a pontos időtartamokat összeadva kigyúlik a 45 perc késés, igazolatlan órának könyvelni el az osztályfőnök. Nem tekinthető igazolatlan órának az, ha a tanuló elkésik az óráról, és nem is zárható ki emiatt a tanóra további részéről. Igazolatlan óra az, ha a tanuló a tanóráról indokolatlanul távol marad. A reggeli, osztályfőnöki „tízpercek” (7.50-8.00 között) fontos részét képezik iskolánk életének. Három, osztályfőnök által regisztrált és elbírált, a tanulónak jelzett késés írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Tanóráról történő kiküldésre szankcióként akkor kerülhet sor, ha az mások jogainak vagy a tanuló egyéb jogainak védelme érdekében szükséges. A kiküldés nem tarthat automatikusan az óra végéig.

A tanuló köteles az iskolai tanóráktól való távolmaradását igazolni.

A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha:

- a szülő írásbeli kérelmére a tanuló mulasztása megkezdése előtt engedélyt kapott (két napig az osztályfőnöktől, két napot meghaladó esetben az igazgatótól),
- a tanuló beteg volt (ezt a szülő nem, csak orvos igazolhatja),
- hatósági vagy egyéb alapos ok (pl. temetés) miatt igazoltan nem tudott eleget tenni óralátogatási kötelezettségének.

A szülőket kérjük, figyeljenek arra, hogy családi programok ne essenek tanítási időre!

A kivételes helyzetektől eltekintve, a mulasztást kiskorú esetén a szülő (gondviselő) vagy nagykorú tanuló az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon vagy e-mailen köteles bejelenteni.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének, előzetes bejelentés után, három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. Az igazolást köteles a tanuló a hiányzás utáni első tanítási napon – de legkésőbb öt munkanapon belül – bemutatni.

A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.), az utazás időtartamától függetlenül, az osztályfőnöknek kell bemutatni, annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az intézmény engedély nélküli elhagyása az iskolai időben igazolatlan mulasztásnak számít. Előre látható hiányzás esetén a diák kötelessége, hogy a távollétet előre jelezze az osztályfőnöknek és minden érintett tanárának, hogy meghatározzák azon haladást vagy számonkérést, amely a távollét alatt (után) történik.

A tanórákról betegség miatt hiányzó diák – ha nem az Intézmény által előre ismert, szervezett vagy támogatott, osztályfőnökével megbeszélte esemény miatt hiányzott – aznap nem vehet részt más iskolai tevékenységben.

Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a tanuló az OKTV-n vagy a minisztérium által meghirdetett, illetve kiemelt országos versenyen vagy az iskola által szervezett programon vesz részt. Tanulóink államilag elismert C típusú nyelvvizsgájuk napjain, illetve ezen túl, például előrehozott érettségi, a felkészülésre egy szabad napot vehetnek igénybe.

A tanuló mulasztásának igazolása a diák kötelessége. Igazolt hiányzás esetén a diák kötelessége, hogy jelentkezzen az elmulasztott tananyag és számonkérés pótlására. A visszaérkezés napján történő számonkérést a tanár méltányolja.

A megbetegedés miatti hiányzás kezdetén az okot, a betegséget és a várható időtartamot a szülőnek telefonon vagy személyesen jelentenie kell a hiányzás napján az osztályfőnöknek, illetve távollétében az iskolatitkárnak. A kollégista diákok megbetegedését a nevelőtanár jelzi.

A szaktanár saját órájáról szülői, igazgatói vagy osztályfőnöki igazolásra elengedheti a tanulót.

Az igazolatlan órák mindegyike után a szülőt írásban értesíteni kell!

- 1 igazolatlan óra után szóbeli figyelmeztetés történik, és az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztásról,
- 3 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetés,
- 7 igazolatlan óra után újabb osztályfőnöki figyelmeztetés,
- 10 igazolatlan óra után igazgatói figyelmeztetés, az igazgató első ízben értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt, aki hivatalból eljárást indít,
- 25 igazolatlan óra után fegyelmi eljárás indul, megtörténik a szülő írásos értesítése és behívása,
- 30 igazolatlan óra után tanköteles tanuló esetében az igazgató ismét értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt, megindítja az iskolából történő eltávolítás folyamatát; nem tanköteles tanuló esetében törli az iskolába beírtak névsorából.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha ennél is több mulasztást gyűjtenek össze a tanév során, év végén nem kaphatnak sem osztályzatokat, sem bizonyítványt, kivéve, ha a tantestület ehhez hozzájárul (pl. élsportolói státusz esetén természetesnek vesszük az igazolt hiányzások magas számát).

3.10. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal, a jelentkezési lap formátumának csatolásával.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzásának mértéke miatt nem osztályozható,
- előrehozott érettségi vizsgát tesz.

A nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – dönt, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehet.

A tanuló az osztályozóvizsgára írásban jelentkezik a vizsga lebonyolítását megelőzően az igazgatóhoz benyújtott jelentkezési lapon.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el; az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez; az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt; vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Tanulóink, akik a tanév során kiváló tanulmányi eredményt értek el, oklevelet és tárgyi jutalmat kapnak, melyeket a tanévzáró ünnepélyen vesznek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon és bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek:

- szaktanári dicséret: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők,
- osztályfőnöki dicséret: az osztályfőnök saját döntése vagy a többi tanár javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulótársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza,
- igazgatói dicséret: az osztályfőnök vagy az érintett tanárok javaslatára az osztálya vagy az iskola érdekében végzett kiemelkedő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket írásban értesíti.

A jutalmazás formája lehet: oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, ösztöndíj.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki megszegi a Házirendet, fegyelmező intézkedésben, ismételt vétség vagy súlyosabb kihágás esetén fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- ügyeletes tanári figyelmeztetés: szünetekben való fegyelmezetlenség miatt,

- szaktanári figyelmeztetés: a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
- osztályfőnöki intés: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség-szegése és a Házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt,
- igazgatói figyelmeztetés: jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt,
- kiemelkedően súlyos esetben fegyelmi eljárást indítunk, melynek részletes szabályozása az SZMSZ-ben megtalálható.

Mindhárom típusú figyelmeztetésből, hármat követően, az eggyel magasabb fokút is megkapja a tanuló. Az osztályfőnöki, illetve igazgatói intést és figyelmeztetést írásban kell megfogalmazni, az e- naplóba és a Tájékoztató füzetbe egyaránt be kell írni és azt a szülővel láttamoztatni kell.

Súlyos kötelelesség-szegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (pl.dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során, a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

Minden tanulónak joga van tanulmányi eredményének, magatartási és szorgalmi fokozatának megokolt és rendszeres értékeléséhez, jegyeinek megismeréséhez és rögzítéséhez. Ezt szolgálja a félévi és tanév végi értesítőn kívül, hogy évente két alkalommal megállapítjuk a szaktárgyi eredményeket (kategória).

A szorgalom értékelése

Példás: Kötelességét jól elvégzi, az órákra lelkiismeretesen készül. Bizonyos tárgyakból többletmunkát is végez. Az órákon aktívan vesz részt.

Jó: Kötelességét képességéhez mérten jól elvégzi, az órákra lelkiismeretesen készül, de többletmunkát nem végez. Az órákon inkább csak passzív a jelenléte. Bukásra nem állhat egyetlen tárgyból sem.

Változó: Teljesítménye képességéhez mérten ingadozó. Nem törekszik komoly munkára. Sokszor készületlen. Esetleg egy vagy két tárgyból még bukásra is áll.

Hanyag: Rendszeresen nem készül órákra. Tanulmányaival nemigen törődik. Teljesítménye lényegesen képessége alatt van. Több tárgyból is bukásra áll.

A magatartás értékelése

Példás: Az intézmény szabályait megtartja, tanáraival és társaival tisztelettudó. Társait pozitív módon befolyásolja, segítőkész. Közösségi feladatokat vállal.

Jó: Az intézmény szabályait megtartja, tanáraival és társaival tisztelettudó. A közösségben passzív, visszahúzódó.

Változó: Vannak – nem túl súlyos – fegyelmi kihágásai. Könnyen befolyásolható negatív irányban. A közösséget nem építi viselkedésével. Akinek igazgatói, osztályfőnöki intője van és/vagy kettőnél több igazolatlan órája, nem lehet közepesnél jobb a magatartása.

Rossz: Sok fegyelmi ütközése van az intézménnyel, tanáraival. Társait tudatosan negatív irányban befolyásolja. Akinek igazgatói figyelmeztetője van, nem lehet jobb a magatartás jegye.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Minden tanuló – nem megfélelkezve a tisztelettudás és tapintat belső kötelességéről – megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva véleményének hangot adhat. Ilyen alkalom lehet a tanárral vagy igazgatóval történő személyes beszélgetés, vagy a tanuló véleményének írásban történő megfogalmazása is.

A diákokat a rájuk vonatkozó ügyekről az iskolai hirdetőtáblákon, az osztályfőnökön keresztül vagy az igazgatói hirdetések segítségével tájékoztatja az iskola.

Az írásbeli dolgozatokat, felméréket a szaktanárok 10 tanítási napon belül kiosztják és nyilvánosan értékelik. Ennek elmulasztása esetében az osztálytitkár a mulasztás tényét jelzi az osztályfőnökének és a Diákönkormányzat elnökének.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

Az iskola és a szülői ház kapcsolatát szolgálják a fogadóórák, a szülői értekezletek, valamint a Tájékoztató füzet. A Tájékoztató füzet a felszerelés szerves része, tanulóink minden tanóra kötelesek magukkal vinni, annak állapotáért felelősek. Amennyiben a Tájékoztató füzet megrongálódik vagy az intézmény szellemiségével ellentétes rajzot, beírást tartalmaz, állapottól függően javítandó. A szülő a megfelelő helyeken aláírásával igazolja, hogy tudomása van a beírásokról és az intézmény egyéb közleményeiről.

A szülői ház és az iskola közötti jó kapcsolat diákjaink eredményes nevelődésének elengedhetetlen feltétele. Ezért igyekszünk, hogy az iskolai élet szabta formális érintkezések mellett olyan együttléteink is legyenek, amelyek révén valóban jó viszony alakulhat ki a szülők és a tanárok között. Természetesnek tartjuk, hogy a vasárnapi diákmiséken, évnyitón és évvárón, egyházi, rendi és iskolai ünnepeinken tanulóink szülei is részt vesznek. Időszakos iskolai tájékoztatóinkkal, iskolaújságunkkal (Piár Futár) valamint alkalmanként a honlapunkon értesítjük a szülőket és iskolánk barátait az intézmény életének alakulásáról. Szívesen fogadjuk a szülők észrevételeit, javaslatait, segítségét. Kapcsolatunk szervezett formája a Szülői Közösség (SZK) is, melynek szabályzata honlapunkon olvasható.

A piarista közösség szülőkből, volt és jelenlegi diákokból, tanárokból és szerzetesekből áll, jóllehet mindegyikünk más-más módon kapcsolódik ehhez a közösséghez. Munkánk végzése során mindig tudatában kell lennünk annak, hogy nem magányosan, hanem közösségben tevékenykedünk, és hogy közös vállalkozásunk sem egy elszigetelt csoport ténykedése, hanem mindnyájan az egyház nagyobb közösségében élünk.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a Tájékoztató füzetben, az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló Tájékoztató füzetét a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányában kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más, az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a Szülői Közösség vezetőségének ülésén folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

5.2. A tanulók kötelességei

Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok:

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, a foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Minden tanuló ügyeljen az osztály, illetve az iskola rendjére, tisztaságára. Az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, a szaktanárnak vagy a folyosóügyeletes tanárnak. Az oktatás során használt eszközöket (audiovizuális eszközök, laboratóriumi berendezések, számítógépek stb.) a tanulók csak tanári felügyelettel üzemeltethetik.

Tűz esetén haladéktalanul értesíteni kell az iskola igazgatóját és a tűzoltóságot. Ezután tűzvédelmi szabályzat előírásainak megfelelően járunk el.

Bombariadó esetén a rendkívüli esetet leíró szabályzat szerint a felelős értesíti a hatóságot (rendőrség) és a szabályzat szerint járunk el, mely megtekinthető honlapunkon.

A hetesek feladatai:

- vigyázni az osztály rendjére és tisztaságára,
- a szünetekben biztosítani az osztály szellőztetését (nyissa ki az ablakokat, és szólítsa fel diáktársait a teremből való távozásra),
- gondoskodni a tábla és a szivacs tisztaságáról és krétáról,
- a tanár kérésére előkészíteni a szükséges oktatási segédeszközöket,
- az óra elején jelenteni a hiányzó tanulók nevét a következő módon: „Tanárnőnek/Tanár úrnak, tisztelettel jelentem, hiányzik: ...”,
- jelenteni az iskola titkárságán, ha az órát tartó tanár a becsöngetés után nyolc perccel nem érkezett meg,

- amennyiben az osztálynak nem a saját termében lesz a következő órája, gondoskodik tantermük ablakainak becsukásáról, a villany leoltásáról és (osztálykulcsos hiányában) az ajtó bezárásáról,
- jelenteni a szaktanárnak, ha a meghirdetett témazáró dolgozat azon a héten a harmadik, illetve a kérdéses napon a második lenne. Utóbbi esetben a dolgozatot halasztani kell, kivételt képezhet, ha a diákok elfogadják a témazáró dolgozat megíratásának szándékát,
- a tanítás végeztével becsukni az ablakokat.

Az osztályfőnök feladata különféle tisztségviselők kijelölése (hetes, osztálykulcsos, tisztasági felelős), illetve megválasztása (diákönkormányzat képviselője, osztálytanács).

A szaktanárok és az osztályfőnök különféle felelősöket jelölhetnek ki akár az osztály- vagy a szaktanteremben található audiovizuális eszközök, akár a szertárak felszerelésének rendben tartására vagy előkészítésére.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni. A kollégiumi tagsággal rendelkező diákok az ebédet (főétkezést) a gimnáziumi órarendjüknek megfelelően fogyaszthatják el a gimnázium menzáján. A főétkezés ideje maximum 30 perc.

A tanulók számára a nyitvatartási időben biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program céljainak megvalósulásához.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a Pedagógiai Program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola Házi rendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

1. ISKOLAI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1.1. Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a tanév megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.
2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (pl. dráma és tánc, testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika), a pedagógus köteles az első tanórában a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
3. A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
4. Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.
5. Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

1. Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

2. Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése, írások megjelentetése különböző korcsoportok számára.
3. A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
4. A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
5. A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, tanítási időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
6. A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai mentálhigiénés szakember is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév első nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak, a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. sz. melléklet

2. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE

2.1. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül, 14.25 óra és 20 óra között tanórán kívüli foglalkozások szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik, és helyét, idejét egyeztették az igazgatóhelyetttessel.

A foglalkozások rendjét a foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat minden tanév szeptemberében az intézményvezető közzéteszi.

2.3. A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat.

A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, magán jellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

2.4. A tornaterem használati rendje

A tornaterem csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használható, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni.

A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár is adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó óra. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

2.5. Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe. A menza befizetése az előírt napokon lehetséges. Ha a tanuló beteg vagy hivatalosan távol van az iskolából, az ebéd lemondható. Ebédelni hétfőtől péntekig 11.30-14.45 között lehetséges.

Étkezés előtt – az egészségvédelem érdekében – ajánlott a kézmosás. Az étkezési jegyet át kell adni a konyha dolgozójának. Az étkezést imával kezdjük és fejezzük be! Az ebédlőben a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyre kell vinni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

2.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában heti egy alkalommal orvos, kedden, szerdán pedig védőnő rendel. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanköteles tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

3. sz. melléklet

3. A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

3.1. Bevezetés

A Dugonics András Piarista Gimnázium kollégiuma sok hasonló közösség életében osztozik: felépítésében és mindennapi életvitelében nem különbözik lényegesen más diákotthonoktól. Sajátosságát az adja, hogy nemcsak a többi kollégium közé sorolható be, hanem részesedik a Piarista Család életében is. Ezért az itt élő diákoknak mint *piarista* kollégium kíván otthont teremteni.

Az otthonteremtés a kollégium alapvető feladata: nevelőtől is, diáktól is olyan elvek követését várja el, amelyek bár előírásokban nem rögzíthetők maradéktalanul, sürgetőbbek, mint a megfogalmazható szabályok. Célunk a személyes, és nem pusztán jogszerű kapcsolatokon alapuló közösség kialakítása, mert így jöhet létre az a közeg, amelyben a Piarista Rend több évszázados hagyománya élővé, otthont teremtővé válhat.

Ez a rendszabályok fölött álló cél mégis sajátosan viszonyul a tételesen megragadható előírásokhoz. Az életrendünket meghatározó szabályok ugyanis nem pusztán a közös munka menetét biztosítják, hanem a piarista közösség hagyományára jellemző, tanárt és tanulót személy szerint megszólító elvárások is. Aki szabadon vállalja, hogy ezeknek az elvárásoknak megfelel, azoknak a közösség nemcsak a törvényteljesítés és a rendszeres élet örömét garantálja, hanem föl kínálja a közösséghez való tartozást, az otthont is.

A Házirend keretet kíván nyújtani ahhoz, hogy minden egyes növendék a kollégiumi közösség tagjaként a lehető legteljesebben kifejleszthesse Istentől kapott lelki, szellemi és fizikai képességeit. A Piarista Gimnáziumba és Kollégiumba a szülők és a növendékek az intézmény pedagógiai céljaival egyetértve jelentkeznek.

3.2. A Házirend szabályozási köre és módosítási eljárások

A Házirend a kollégiumi életre, valamint az intézmény területén kívüli, a kollégium és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre terjed ki. Az itt meghatározott szabályok vonatkoznak a kollégiummal jogviszonyban álló növendékekre, a

nevelőkre, a szülőkre, illetve gondviselőkre, akik a gyermek törvényes képviselőiként jogokat és kötelezettségeket gyakorolnak.

A Házirend évente módosítható, de indokolt esetben év közben is. A növendékek minden évben június 15-ig tehetnek javaslatokat a Házirend módosítására. A Házirendet kiegészíti a napirend, az iskola és a kollégium helyiségeinek rendje.

3.3. A Házirend hatályba lépése, elfogadási módja

A Házirendet a kollégiumvezető javaslatára a prefektusi testület fogadja el. A Házirend hatálybalépéséhez a fenntartónak, a Piarista Rend Magyarországi Tartományfőnöksége előljárójának a jóváhagyása szükséges.

3.4. Munkarend a kollégiumban

3.4.1. A hét rendje

A kollégium munkarendje a gimnázium munkarendjét követi. A tanulók heti 5 napot töltenek a kollégiumban. Vasárnap – vagy a szünetek utolsó napján – az ügyeleti idő 18.00 órakor kezdődik; pénteken 16.00 órakor ér véget. A hazautazás pénteken – vagy egyéb esetekben a szünetek előtti utolsó tanítási napon – az utolsó tanítási óra után kezdődhet. A hét pontos szabályozása a napirendben található. (ld. 1. sz. melléklet)

3.4.2. A kötelező tanulási idők (stúdiumok) rendje

A tanulás szervezett formában a tanulószobákon, piarista szóhasználattal: stúdiumokon folyik, közös termekben (felsőbb éveseknél a saját szobájukban), tanári felügyelettel. A stúdium kezdetét jelző csöngetésre mindenki csöndben elfoglalja a helyét. Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a stúdiumi idő alatt a felügyelő prefektustól lehet engedélyt kérni. A folyosón azonban egyszerre csak annyian tartózkodhatnak, hogy egymást a tanulásban ne zavarják. A stúdiumok alatt bárhová kikéredzkedni csak kivételes esetekben lehet. A tanulás közben nem szabad enni, a többieket beszéddel vagy bármi más módon zavarni. Aki a stúdium vége előtt elkészült a tanulással, olvasással vagy egyéb szellemi tevékenységgel foglalkozzék.

A kollégiumban a tanulási időtartam a gimnázium növendékei számára egységesen 165 perc (heti 11 óra).

A tanulási időt befolyásolja a tanulmányi átlag. Növendékeinket rendszeresen értékeljük, tanulmányi átlagukat az iskolai rendben előre meghatározott időpontokban lemérjük, ezt nevezzük kategóriának. Ennek alapján „A”, „B”, „C”, „D”, „E” kategóriákat különböztetünk meg. (Tanulmányi átlaggal való összefüggésüket a 2. sz. melléklet tartalmazza.) Aki „A” kategóriát szerez, annak csak a 3. stúdium kötelező, de ebben az esetben is vissza kell érkeznie a kollégiumba vacsorára, azaz 18.00-ra.

A „B” kategóriával rendelkezők számára nincs első stúdium, kimenőjük 16.45-ig tart. Tanítási napokon „C” – „E” kategóriások számára mindhárom stúdium kötelező, az „E” kategóriások pedig a mindenkorai visszaérkezés napján kötelesek 18.00-ra megérkezni, és 18.30-19.30 között stúdiumon részt venni. (A kategória-beosztást ld. 2. sz. mellékletben.)

A tanulási időszakok betartatását a kollégiumi nevelők – azaz a prefektusok — felügyelik és ellenőrizhetik az elvégzett munkát. A stúdiumok között 15 perc szünetet kell tartani.

Az 7-8-9-10. évfolyamok számára az iskolai tanulmányokra való felkészülés helye a stúdiumterem. A 11-12. évfolyamos kollégisták a lakószobájukban tanulhatnak. Stúdium alatt kötelesek szobájuk ajtaját nyitva tartani.

A stúdiumok szervesen illeszkednek a napirendbe. (1. sz. melléklet)

3.4.3. A késések és mulasztások

A „becsöngetést” követő késést az ügyeletes prefektus az ügyeleti naplóba jegyezze be oly módon, hogy a percet is jelöli, pl. „K10”. Az iskolai órákhoz hasonlóan a stúdiumról való késések is összeadódnak, és a megfelelő fegyelmi szankciót vonják maguk után. Késés miatt a növendék nem zárható ki a stúdium további részéről. Egy-két perces csúszás esetén a kollégistát a nevelőtanár figyelmeztetésben részesíti. Mulasztás, ha a diák a stúdiumról távol marad. Stúdiumról történő kiküldésre fegyelmezként nem kerülhet sor, kivéve, ha az mások jogainak vagy a diák egyéb jogainak védelme érdekében szükséges. A kiküldés nem tarthat automatikusan a stúdium végéig, és annak ideje alatt biztosítani kell a kiküldött tanuló felügyeletét. Amennyiben a kollégista kötelezően előírt napi programjairól késik, köteles jelentkezni az ügyeletes prefektusnál. Előrelátható hiányzás esetén a kollégista kötelessége, hogy a távollétet előzetesen jelezze az ügyeletes prefektusnak.

3.4.4. Kollégiumi csoportfoglalkozások rendje

A kollégium - a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez - a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez

a, saját hatáskörben és szervezésben

b, a gimnázium testnevelés munkaközösségével és a Diáksport Egyesülettel közösen
c, az Alapfokú Művészeti Iskolával közösen.

(vö. 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet)

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet

- a) kötelező vagy
- b) szabadon választható.

A tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni studiumon (mely nem más, mint felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás), a kollégiumi napirendnek megfelelően.

A tanuló heti egy órában köteles részt venni kiscsoportos esti imán (mely nem más, mint közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás)

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.

A studiumok látogatása alól a tanuló - a „Kategória beosztás” elvei szerint -, részben vagy egészben felmentést kaphat. A tanulók nem kaphatnak felmentést a tematikus csoportfoglalkozások látogatása alól.

A kollégiumnak az éves tanulói foglalkozási terv elkészítéséhez minden tanév első hetében fel kell mérnie, hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni.

Az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti elő, és a nevelőtestület fogadja el a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév megkezdéséig, a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. Az éves tanulói foglalkozási tervet az elfogadást követő három munkanapon belül közzé kell tenni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni. (vö. 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet)

3.4.5. A kollégisták jogai és kötelességei

A kollégiumban a diák joga, hogy személyes gondoskodásban, szükség esetén maradéktalan egészségügyi ellátásban részesüljön, rendszeres lelki segítséget kapjon, a tanulásban szükséghez mérten támogassák, és a tanulás, ill. közösségi élet optimális feltételeit számára biztosítsa az intézmény.

A kollégiumban a növendék joga, hogy minden, a személyi méltóságát érintő zaklatással szemben védelmet kapjon.

A felebaráti szeretetet és tiszteletet szem előtt tartva a növendékek önálló véleményt formálhatnak a kollégiumi életüket érintő dolgokról, eseményekről.

Különösen tekintettel vagyunk arra, hogy a növendékeknek joguk legyen a szabadidős kikapcsolódáshoz: a sportoláshoz és a játékhoz. Minden növendéknek joga a kollégium és a gimnázium létesítményeinek rendeltetésszerű használata.

Szociális támogatásban részesülhetnek, amelyet esetenként a család szociális helyzetének és a tanuló teljesítményének valamint magatartásának figyelembe vételével állapít meg a kollégium és az iskola vezetője.

3.4.6. Nevelők és szolgálattevők

A mindennapi életnek a Házirend és napirend szerinti irányítása a prefektusok feladata. A napirendtől eltérő programok szervezéséhez is ők adnak engedélyt. A stúdiumokon felügyelő tanárok segíthetik a prefektusokat.

Heti váltásban teljesítik feladatukat a naposok: mindegyik épületszinten kettő-kettő, de minden héten egy tartalék kollégista is bevonható a szolgálatba, amennyiben a naposok között – betegség vagy egyéb hivatalos indok miatt – hiányzó van.

A naposok pontos feladatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3.5. A kollégiumi tagsághoz való jog, a kollégiumi tagság

3.5.1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése

A kollégiumi felvétel egy tanévre érvényes, melyet tanévenként kérvényezni kell. A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről a kollégiumvezető dönt. A kollégiumi férőhely iránti jogosultság kizárólag érvényes nappali tagozatos tanulói jogviszony igazolásával lehetséges. Felvétel iránti kérelmet a gyermekkorú tanuló esetén szülő (gondviselő), felnőtt korú tanuló esetén maga a tanuló jogosult – az erre rendszeresített formanyomtatványon – bejelenteni a szükséges mellékletek csatolásával. Kizárólag hiánytalanul kitöltött, minden adatra kiterjedő jelentkezési lapot áll módunkban befogadni. A felvételtől a kollégium vezetése dönt, az elhelyezésről a Kollégium vezetősége a Nevelőtestület véleményének kikérését követően dönt. Döntését határozatba foglalja, melyről a kérelmezőt értesíti. Elutasítás esetén a döntést indokolni kell és tájékoztatni kell a

jogorvoslati lehetőségről. A másodfokú döntést a fenntartó hozza (Nkt. 3. § (3) b) pont.) Túljelentkezés esetén előnyben kell részesíteni a felvétel során az árva, félárva, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, illetve a nagycsaládokban élő tanulókat.

3.5.2. A kollégiumi tagság megszűnése

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- a tanév végén, az utolsó tanítási napon,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban, kiskorúak esetében a szülő (gondviselő) beleegyezésével, lemond,
- ha a tanulót egy másik kollégium átvette (az átvétel napján).
-

3.6. A kollégium élete

3.6.1. Tanulás és művelődés

A kollégistáknak joguk van a tanulásra és a művelődésre. A kollégiumban szakemberek, pedagógusok biztosítják a megfelelő foglalkozási időket és körülményeket. A diákokon szoros kapcsolatban áll a gimnáziummal: napirendjét és életének jellegét az iskolai munka, illetve a tág értelemben vett tanulás, a szellemi-lelki gyarapodás határozza meg.

Együttléteink során arra törekszünk, hogy minél eredményesebb és hatékonyabb legyen a közös és az egyéni munka. Ennek érdekében igénybe vehetők a gimnázium és a kollégium felszerelései és létesítményei:

- könyvtár – a meghatározott nyitva tartási időben,
- számítógépterem, televízió, PIKK – a prefektus (felügyelő tanár) engedélyével szabadidőben,
- az iskolánk részeként működő Mester Tanoda képző-, ipar- és zeneművészeti foglalkozásai.

A város nyújtotta kulturális lehetőségekkel is élhetnek diákjaink – részint prefektusi engedéllyel (mozi, színház stb.), részint – kimenőben, külön engedélykérés nélkül (pl. városi könyvtárak).

A szellemi-lelki gyarapodást szolgálják a már említett iskolai létesítményeken kívül a közös lelki és kulturális programok: a vasárnapi diákmise és a reggeli szentmisék, filmklub, neves személyiségekkel való találkozás vagy előadások hallgatása.

Akinek a kimenőben tanítási órája (fakultáció) van, és emiatt nincs legalább egy tanórányi szabadideje, annak az első stúdium alatt is kimenője van. Az a kollégista, aki a három stúdium közül legalább kettőn nem vett részt, továbbá „C”, „D” vagy „E” kategóriás, köteles az esti szabadidőt is tanulással tölteni. Ebben az esetben a prefektusok felmentést adnak a kollégiumi foglalkozás alól is.

Minden növendéknek kötelessége követni a kollégiumban tanulásra, illetve művelődésre meghatározott programot. A növendékek minden stúdiumra kötelesek pontosan megjelenni a stúdiumteremben, együttműködni a prefektussal és a felügyelő tanárral.

3.6.2. Hitélet a kollégiumban

A Piarista Kollégium rendi intézmény, amely a katolikus egyház előírásai szerint működik. Diákjainknak kötelessége részt venni a szentmiséken és az intézményben számukra szervezett lelki napokon. A piarista kollégiumban a diákok kötelesek tiszteletben tartani a keresztény erkölcsi normákat. A kollégiumban elvárás, hogy a diákok keresztény módon rendezzék kapcsolatukat embertársaikkal és Istennel. A „másokért élő ember” keresztény ideálját tartja szem előtt.

A belső összeszedettséget növeli és sajátos ritmust ad a napnak a csönd. Az esti ima kezdetétől a reggeli ébresztőig csöndet tartunk: kerülünk mindenféle zajkeltést, még a halk beszélgetést, járkálást is. Csönd uralkodik a stúdium ideje alatt: tanteremben és folyosón egyaránt. Mobiltelefont csak a szabadidőben lehet bekapcsolt állapotban tartani. Nemcsak idők és helyzetek, hanem különféle helyek is csöndet kívánnak. Ezek közé tartozik a templom, a rendházi folyosó, olykor a hálók napközben is.

Az imádság átfogja az egész napot: imádsággal kezdődik és végződik. A tanulást is ima keretezi, és imádság az a köszönés is, amellyel tanár és diák köszönti egymást órák elején és végén, illetve napközben találkozáskor.

3.6.3. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A kollégium lakóinak egészségügyi ellátását védőnőnk és iskolaorvosunk biztosítja. A kollégium egy betegszobával biztosítja a szükséges elkülönítést. Indokolt esetben növendékünk hazautazhat, de ehhez – védőnői vagy orvosi javaslat után – osztályfőnöki engedély is szükséges. Ebben az esetben az ügyeletes prefektust, annak távolléte esetén a kollégium vezetőjét köteles

tájékoztatni! A prefektus még a beteg hazaindulása előtt értesíti a szülőket gyermekük eltávozásának okáról.

A prefektussal és az osztályfőnökkel való egyeztetés után arra is van lehetőség, hogy egy-két napra a gyengélkedő diák a kollégiumban maradjon. Ilyen esetben elvárás, hogy a beteg diák felkeresse az iskolaorvost, délután ne menjen edzésre és napközben az időt alvással, ágyban pihenéssel töltsse. A betegszobai laptopozás, a „látogatókkal” való időtöltés, étkezés fegyelmi vétségnek minősül, és a diák szavahihetőségét csorbítja. A délutáni orvosi kezeléssel a diákok kötelesek igazolást hozni és a prefektusnak bemutatni.

3.6.4. Ruházat és testápolás

A növendékek ruházata legyen mindig tiszta, rendezett és egyszerű. Az évszaknak megfelelően öltözködjének – ügyeljenek egészségük megőrzésére. Ruházatuk legyen szolid, ne kövesse a szélsőséges divatot. Ne viseljenek olyan jelvényeket, amelyek ellentétesek az iskolai környezettel, s az itt dolgozók köréből rosszallást, megütközést vált ki. A hajviselet hasonló módon legyen ápolts és természetes.

Minden kollégista rendelkezzen benti viseletre alkalmas lábbelikkal (fürdőpapucs és könnyed váltócipő), valamint fürdőköpennyel. A ruhanemüket a diákok kötelesek a szekrényekben tárolni. Kötelesek rendszeresen tisztálkodni, és tiszta ruhát váltani. Piercing és bőrtetoválás nem megengedett. Az ékszerekért a kollégium nem vállal anyagi felelősséget. Csak diszkrét ékszerek viselése engedélyezett. A fiúk nem viselhetnek fülbevalót.

3.6.5. Kimenő

Szabadidőben, 15.50-ig lehetőséget adunk sétára, kulturális tevékenységre, zenetanulásra és gyakorlásra, sportolásra és bevásárlásra.

3.6.6. Látogatás

A kollégiumban a diákok szüleiket és más látogatóikat a szobájukban fogadhatják. A családtagok szabadidőben látogathatják gyermeküket, ettől eltérő időpont estén a prefektus engedélyre szükséges. Vendégek csak a prefektus tudtával tartózkodhatnak a kollégiumban.

3.6.7. Hazautazás – visszaérkezés a kollégiumba

A kollégisták minden hétfőjén, utolsó tanítási óra után utazhatnak haza. A kollégium vasárnap 18.00 órától, pénteken 14 óráig biztosít felügyeletet. Ettől eltérő igény esetén a kollégisták kizárólag előzetes egyeztetéssel maradhatnak hétfőjére a kollégiumban. A tanév közbeni vasárnapokon (ide tartoznak a szünetek lezáró utolsó napok is) 20.30-ig kell visszaérkezni a kollégiumba. Ha ezt a növendék nem tudja megtenni, akkor aznap este a szülőnek jeleznie kell a távolmaradást. Erre két időpontban van lehetőség: 18.00-18.30 és 19. 30-20.00 között, de e-mail küldésre is van lehetőség. (ld. 2. pontban, „Adatok a kollégiumról, elérhetőségeink”)

A kollégiumban a tanulók csak engedéllyel és megfelelő felügyelet mellett tartózkodhatnak. Jogtalan benntartózkodásnak számít, ha a kollégista a munkarendben foglalt időkereten kívül, engedély nélkül tartózkodik a kollégiumban.

3.6.8. A kollégiumi nevelők és dolgozók iránti kötelezettségek

A kollégiumban mélyen elhivatott pedagógusok és dolgozók gyakorolják hivatásukat. A növendékek kötelesek együttműködni a kollégiumi nevelőkkel és a többi dolgozóval. A kollégiumban elvárjuk, hogy irányukban minden kollégista a keresztény emberi tisztelet követelményeinek megfelelően viselkedjen.

3.6.9. Beszédstílus a kollégiumban

A kollégista diákoktól elvárjuk, hogy beszédstílusukban tiszteletet tanúsítsanak, kerüljék a szitkozódást, a közönséges- és trágár beszédet. Nem megengedett az istenkáromlás, az Egyház lejáratása, valamint más vallásokkal szembeni tiszteletlenség és a rasszizmus.

3.6.10. A tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek

Kollégista diákjaink számára a megfelelő szakmai támogatást szakképzett pedagógusok biztosítják. A diákok kötelesek betartani a napirendet, részt venni a stúdiumokon, a csoportfoglalkozásokon, és eleget tenni tanulmányi kötelezettségüknek. A kollégium munkarendjében foglalt további programokon minden kollégista köteles részt venni.

3.6.11. Telefon és egyéb műszaki cikkek használata

Szabadidőben és kimenőben a diáknak joga van telefonálni. Stúdiók, lelki-programok és egyéb kollégiumi programban szereplő foglalkozások ideje alatt minden tanuló köteles a mobilkészülékét kikapcsolni. Étkezések ideje alatt az ebédlőben és villanyoltás után a telefonálás (fogadás-hívás egyaránt) nem megengedett. Ezen szabályok figyelmen kívül hagyása esetében a nevelőnek joga van a készülék behozatalát megtiltani.

A kollégium nem vállal anyagi felelősséget a diákok elektronikai eszközeiért. Saját felelősségükre hozhatnak a kollégiumba rádiót, magnót, CD- és MP3- lejátszót, kerékpárt és egyéb sportszereket. Játékgépek behozatala a kollégiumba nem megengedett. A végzős évfolyam a harmadik stúdióban saját asztalánál is használhatja a laptopot, kizárólag tanulás céljából. Az alsóbb évfolyamok diákjai stúdióidőben csak prefektus jelenlétében (valamelyik stúdióteremben) használhatja a laptopot házi feladatának elkészítéséhez. Informatika terembe stúdióidőben senki nem engedhető át.

Az informatikai eszközök használata a kollégium területén esti szabadidőben nem megengedett. Kapcsolattartás, információszerezés vagy ügyintézés céljából az iskolai géptermet az esti szabadidőben nyitva tartjuk.

Jogtalan használat esetén ezek a lehetőségek visszavonásra kerülnek. Képi- és hangfelvételek készítéséhez szükséges az illető beleegyezése. Esti ima után az egyéni zenehallgatás, informatikai eszközök vagy a mobiltelefon használata nem engedélyezett!

3.6.12. Környezetápolás és felszerelés

A tanulók kötelesek megtartani a kollégiumhoz és az iskolához tartozó területek használati rendjét; óvni saját és társai testi épségét, egészségét. Kötelesek haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak, ha saját magukat, társaikat, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelnek.

A stúdióteremben reggelenként az iskolába való távozás előtt a székeket fel kell tenni az asztalra, táskák és egyéb tárgyak a lakó- és tanulószobákban nem maradhatnak a padlón. Reggeli után mindenki ágyazzon be, tegyen rendet a szobában, szedje össze a szemetet. A prefektus ellenőrzéséig a szobaparancsnokok kötelesek a hálóban maradni.

A kollégium berendezésének és felszerelésének a megóvása minden kollégistának kötelessége. Ezért az észlelt hibákat azonnal jelezni kell az ügyeletes prefektusnak. A falakra, szekrényekre és üvegfelületekre nem megengedett képeket, plakátokat és egyéb tárgyakat ragasztani. A falakba kizárólag a gondnok verhet szöveget! A növendékek kötelesek gondosan

megőrizni az épület tisztaságát, a kulturált környezetet, amelynek ápolásában részt is kell vállalniuk.

A kollégium felszereléséért, a közös vagyon megóvásáért az egyén és a közösség anyagilag is felelős. Az okozott kárt meg kell téríteni. A tisztaság és a rend ellen elkövetet szándékos vétség, fegyelmi intézkedést von maga után. A rongálás megelőzése miatt a kollégium épületében nem megengedett a labdajáték és minden egyéb olyan játék, amely valamilyen tárgy dobálásával jár együtt (párnacsata, papucsdobálás stb.). Minden kollégista kötelessége megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a kollégiumi programok során használt eszközöket.

3.6.13. Jutalmazás

A kollégium jutalmazza azokat a tagokat, akik év közben átlagon felül tesznek eleget kötelezettségeiknek. Évente, a tanévzáró ünnepségen megjutalmazzuk azokat a kollégistákat, akik sokat tettek a közösségi élet erősítéséért, kollégiumi feladataikat példamutatóan látták el, rendszeresen vállalnak segítő jellegű feladatokat társaik körében stb.

Azok a 7-12. évfolyamos diákok, akik kategóriáig elérik a 4,6-os átlageredményt, a következő kategóriáig délután maguk oszthatják be tanulási idejüket. Vacsora után stúdiumra mennek, de engedéllyel szobájukban is tartózkodhatnak, nem zavarhatják társaikat. Tanulási kötelezettségeiknek legkésőbb 22.00 óráig eleget kell tenniük.

3.7. A kollégium helyiségeinek rendje

3.7.1. A kisétkező („Kajatár”) rendje

Egészségügyi szempontok miatt élelmiszer tárolása a szobában, a ruhás és egyéb szekrényben, a tanuló-asztalban nem megengedett!

A kollégiumban zenét csak szabadidőben lehet hallgatni. A TV használata prefektusi engedélyhez kötött. A sugárzott műsorok közül a híreket és a sportközvetítéseket szorgalmazzuk.

Mindent annyiban engedélyezünk, amennyiben nem sérti mások jogait, valamint a közösségi élet programjait és a tanulmányi kötelezettségek teljesítését nem akadályozza.

3.7.2. Az ebédlő rendje

Étkezések alkalmával diákjainktól elvárjuk a kulturált étkezés szabályainak a betartását. A mindenkori beosztás szerint a naposok reggeli és vacsora után ellátják teendőiket (ld. naposok teendői, 3. sz. melléklet)

3.7.3. Az iskolai számítógépek használati rendje

Az informatikai felszerelés elsősorban iskolai tanulmányainkhoz nyújtanak támogatást. A számítógépeket növendékeink az esti szabadidőben használhatják. A számítógépes játékok közül a lövöldözős, illetve a hosszú ideig tartó stratégiai játékokat nem engedélyezzük.

3.7.4. Baleset és tűzvédelem

A diákok kötelesek betartani a tűzvédelmi, érintésvédelmi és balesetvédelmi előírásokat. Kötelesek részt venni és együttműködni a baleset és tűzvédelmi oktatásokon. A kollégium minden tanulója és pedagógusa köteles betartani a helységek használati rendjét. Az elektromos berendezések kezelését csak a kijelölt felnőtt személyek végezhetik. A kollégium területén a növendékek számára nem megengedett a nyílt láng használata.

3.7.5. A pénz kezelése

A kollégisták kimenő időben vásárolhatnak. A kellemetlenségek (lopás, kölcsönzés stb.) elkerülése végett azt javasoljuk, hogy nagyobb összeget ne tartsanak maguknál. Ajánljuk továbbá a bankkártya használatát.

3.8. A Házirend megsértésének a következményei

3.8.1. A kollégium rendjének megsértése esetén a következő fokozatokat követjük:

- b, prefektusi figyelmeztetés,
- c, igazgatói figyelmeztetés,
- d, igazgatói rovó,
- e, fegyelmi eljárás.

A hivatalos eljárást megelőző fegyelmezési formák:

- elbeszélgetés, diák által írt írásos reflexió,
- kedvezmények ideiglenes vagy végleges megvonása,
- rendkívüli kollégiumi feladatok,
- eltiltások délutáni kollégiumon kívüli foglalkozásokról.

A bejegyzéseket az iskolai e-naplóba a kollégium vezetője rögzíti. A nevelők kövessék a fokozatosság elvét. A beírások halmozása ugyanazon fegyelmezetlenség esetén nem megengedett! A szülőnek 7 napon belül tudomásul kell vennie az írásos bejegyzést, és ezt aláírásával igazolnia is kell.

3.8.2. Súlyos esetek, melyek fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után:

- a kollégium elhagyása engedély nélkül,
- a kollégiumi dolgozókkal szemben tanúsított tiszteletlenség,
- bejelentkezés nélküli bejövétel a kollégiumba (pl. hét végén),
- vendégek fogadása a Házirendben rögzített keretektől eltérően,
- dohányzás, alkohol vagy kábítószer behozatala, fogyasztása, ill. terjesztése az intézményben,
- a lopás és a csalás,
- saját és mások testi épségének veszélyeztetése (verekedés, megfélemlítés, megalázás stb.), a szándékos rongálás,
- a kollégium jó hírének lejáratása,
- kulcs másolása a kollégium bejárati ajtajához és a zárt helységekhez,
- alkoholt, cigarettát (dohányt) és egyéb köztudottan káros élvezeti cikkeket forgalmazó szórakozó helyek látogatása.

3.9. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

A tanulók magatartásának és viselkedésének összhangban kell lennie annak a közösségnek az értékrendjével, amelynek tagjai! Az iskolában és az iskolán kívül is udvarias köszönéssel kell üdvözölniük tanáraikat, az iskola dolgozóit, iskolatársaikat. Az iskolába látogató idegenekkel szemben is udvariasnak kell lenniük! Tanulóink egymásközi viselkedését jóindulatnak kell jellemeznie, egymáshoz megbecsüléssel szóljanak. Az idősebbek a fiatalabb tanuló társaiknak mutassanak jó példát. A lányok és a fiúk elsősorban iskolatársak: a hivalkodó udvarlás iskolánk szellemével ellenkezik. A tanulóknak a másik nemmel való kapcsolatát a keresztény méltóságból fakadó mértéktartás, a tisztelet és a felelősségérzet hasssa át.

3.10. A kollégiumi Házi renddel kapcsolatos eljárási szabályok

A Házi rend érvényesülésének figyelemmel kísérése, a nyilvánosságra hozatal rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása:

A Kollégiumi Házi rendet a tanév elején minden kollégista diák megkapja. Ezen kívül minden tanév elején ki kell hirdetni a tanulóknak, akik a benne foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A kihirdetés a prefektus feladata.

A Házi rendet a mellékletekkel együtt a diákönkormányzat használatra megkapja.

A Házi rendet a mellékletekkel együtt a faliújságon és az ügyeleti szobákban hozzáférhetően ki kell függeszteni és iskolánk honlapján el kell helyezni.

A Kollégiumi Házi rendet jogszabályváltozást követően 30 napon belül, vagy az elfogadását követő harmadik évben mindenképpen felül kell vizsgálni.

3.11. A kollégium Házi rendjének mellékletei

3.11.1. A kollégium napirendje

Hétköznap

6:30	ébredtető
6:45-7:00	reggeli ima (napos csönget 6:45-kor)
7:00-7:10	a reggeli kiadásának ideje
7:30-tól	hálószemle
7:40-tól	elindulás az osztályokba
8:00-13:20	tanítás
13:20-14:00	ebéd
14:00-15:35	kimenő (napos csönget 15:35-kor)
15:40	a stúdióterembe érkezés végső időpontja
15:45-16:45	I. stúdió
16:45-17:00	szünet
17:00-18:00	II. stúdió
18:00-18:45	vacsora
18:45-19:45	III. stúdió
19:45-20:45	szabadidő
21:00-tól	zenehallgatás befejezése
20:45-21:15	lefekvésre felkészülés
21:15	esti ima (utána silentium) (napos csönget 21:15-kor)
21:45	lámpaoltás a földszinten
22:00	lámpaoltás az emeleten

Vasárnap, valamint szünetek utolsó napján

18:00-ig	„E” kategóriásoknak megérkezés a kollégiumba
18:30-19:30	„E” kategóriásoknak stúdió
20:30-ig	megérkezés a többieknek a kollégiumba

Utána: mint hétköznap

3.11.2. Kategória-beosztás

A 5,00-4,60

B 4,59-4,00

C 3,99-3,20

D 3,19- ennél gyengébb átlag esetén

E Bármely tárgy(ak)ból való bukás vagy 1/2 osztályzat esetén

3.11.3. A naposok feladatai

6:45 csöngetés

reggeli után az asztalok letörlése az ebédlőben

15:35 csöngetés, utána rendrakás a kajatárban

vacsora után az asztalok letörlése az ebédlőben

18:35 a vacsorai szünet végén rendrakás a kajatárban

21:15 csöngetés

esti ima után takarítás a kajatárban és a fürdőszobákban

A mindenkori megérkezés napján:

21:00-kor megjelenés mind a 4+1 főnek a prefektusi szoba előtt

4. sz. melléklet

4. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

4.1. Diákönkormányzat nyilatkozata

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata év hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

4.2. Szülői Közösség nyilatkozata

A Házirendet a Szülői Közösség év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Közösség véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Szülői Közösség képviselője

4.3. A nevelőtestület nyilatkozata

A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
igazgató

4.4. Fenntartói nyilatkozat

Jelen Házi renddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője